

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
ul. Osztróvszkeho č. 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia zastupiteľstva Segedínskej slovenskej samosprávy, ktoré sa konalo dňa 16. mája 2025 o 14.00 hodine v hlavnej budove Univerzity v Segedíne, kancelária č. 12 (Nám. Dugonicsa 13, Segedín).

Prítomní poslanci: Mária Mataiszová (hovorkyňa) zúčastnila sa do konca
Dr. Imre Ocsovszki (podpredseda) zúčastnil sa do konca
Tomáš Račko (predseda) zúčastnil sa do konca

Iné pozvané osoby: Dr. Éva Martonosiová (notárka mesta) nezúčastnila sa

O T V O R E N I E Z A S A D N U T I A

Tomáš Račko, ako predsedajúci, privítal účastníkov a skonštatoval, že zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy je uznášaniaschopné, lebo traja (3) poslanci sú prítomní.

Predseda navrhol Imreho Ocsovszkého za overovateľa zápisnice. Zastupiteľstvo zvolilo za overovateľa Imreho Ocsovszkého počtom hlasov 3.

Predseda podal návrh na program zasadnutia podľa pozvánky. Keďže neboli ďalšie návrhy, predseda dal hlasovať o doplnenom programe rokovania. Program bol prijatý počtom hlasov 3.

P R O G R A M R O K O V A N I A

1. Schválenie záverečných účtov za rok 2024
2. Pohostenie účastníkov Valného zhromaždenia Spolku segedínskych Slovákov 2025

B O D Č . 1

Predseda uviedol, že ekonomická kancelária mestského úradu zostavila záverečný účet samosprávy z minulého roka. Podľa § 91 ods. (1) a (3) zákona o štátnych financiách ho treba schváliť vo forme uznesenia najneskôr do 31. mája, avšak do jedného mesiaca po jeho predložení.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 3 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 17/III/2025 z. SSSp

17/2025. (V. 16) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Segedínska slovenská samospráva (ďalej len SSSp) schvaľuje svoj záverečný účet a rozpočtové hospodárenie za rok 2024 s týmito celkovými ukazovateľmi v tisícoch HUF:

Celkové príjmy vo výške	6 165
z toho rozpočtové príjmy vo výške	3 903
z toho financovacie príjmy vo výške	2 262
Celkové výdavky vo výške	4 534
z toho rozpočtové výdavky vo výške	4 534
z toho financovacie výdavky vo výške	0

(2) SSSp ako súčasť svojich záverečných účtov a rozpočtového hospodárenia za rok 2024 schvaľuje

- (a) prílohu č. 1 o koncernovej rozpočtovej bilancii;
- (b) prílohu č. 2 o realizácii rozpočtových prostriedkov;
- (c) prílohu č. 3 o zmene vo finančných prostriedkoch;
- (d) prílohu č. 4 s ročnou správou o rozpočte;
- (e) prílohu č. 5 s výkazom o majetku;
- (f) prílohu č. 6 s výkazom podľa § 4 ods. 4 písm. d) zákona č. 195/2011 NZ MR o štátnych financiách (ďalej len: ZŠF).

(3) SSSp

- (a) nevyniesla rozhodnutie s dlhodobým účinkom podľa § 24 ods. 4 písm. b) ZŠF;
- (b) neposkytla nepriamu dotáciu podľa § 24 ods. 4 písm. c) ZŠF.

(4) SSSp berie na vedomie vyhlásenie o hodnotení kvality vnútorného kontrolného systému v prílohe č. 7 podľa § 11 ods. 1 bod 1 nariadenia vlády MR č. 370/2011 o vnútornom kontrolnom systéme a vnútornom audite rozpočtových organizácií, uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia.

(5) Prílohy uvedené v odsekoch 2 a 4 sa prikladajú oddelene od uznesenia a vyhotovujú sa len v maďarskom jazyku.

(1) A Segedínska slovenská samospráva (a ďalšie: akban: önkormányzat) a 2024. évi zárszámadását az alábbi főösszegekkel jóváhagyja:

6 165 E Ft	bevételi főösszeg, amelyből
3 903 E Ft	költségvetési bevétel,
2 262 E Ft	finanszírozási bevétel;
4 534 E Ft	kiadási főösszeg, amelyből
4 534 E Ft	költségvetési kiadás,
0 E Ft	finanszírozási kiadás.

(2) Az önkormányzat a 2024. évi

- (a) összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
- (b) költségvetési előirányzatainak teljesítését a 2. melléklet,
- (c) pénzeszközeinek változását a 3. melléklet,
- (d) éves költségvetési beszámolóját a 4. melléklet,
- (e) vagyonkimutatását az 5. melléklet,
- (f) az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) d) szerinti előreljzést a 6. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat

- (a) az Áht. 24. § (4) b) szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott;
- (b) az Áht. 24. § (4) c) szerinti közvetett támogatást nem nyújtott.

(4) Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. sz. melléklete szerint, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatát a 7. sz. melléklettel tudomásul veszi.

(5) A (2) és (4) bekezdésben említett mellékletek a határozattól elkülönülten szerkesztett és csak magyar nyelven készült dokumentumok.

B o d . 2

Tomáš Račko vysvetlil, že spolok usporiadal svoje výročné valné zhromaždenie 9. mája. Ako predseda využil túto príležitosť a po valnom zhromaždení usporiadal stretnutie v mene samosprávy, spojené s pohostinnosťou, kde mohli Slováci žijúci v Segedíne ďalej posilňovať súdržnosť svojej komunity.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 3 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 18/III/2025 z. SSSp

18/2025. (V. 16) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu, že v súlade s § 115 ods. 1 písm. f) zákona č. 179/2011 NZ MR o právach národností zabezpečil finančnú podporu pre neformálne stretnutie zamerané na budovanie komunity, ktoré sa uskutočnilo po valnom zhromaždení Spolku segedínskych Slovákov 9. mája 2025.

Z Á V E R Z A S A D N U T I A

Predseda sa opýtal členov zastupiteľstva, či majú pripomienky k diskusii pred záverom rokovania. Skonštatoval, že nikto nemal pripomienky. Poďakoval prítomným za ich aktívnu účasť a ukončil rokovanie.

Tomáš Račko v. r.
predseda (zapisovateľ)

Dr. Imre Ocsovszki v. r.
overovateľ

2024. évi összevont költségvetési mérleg

1. sz. melléklet

Működési bevételek					Működési kiadások				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index
Működési célú költségvetési bevételek	2 140	3 903	3 903	100,0%	Működési célú költségvetési kiadások	4 402	5 765	4 134	71,7%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra	2 262	2 262	2 262	100,0%					
Működési célú bevételek összesen:	4 402	6 165	6 165	100,0%					
Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	0,0%	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	0	400	400	100,0%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra				0,0%					
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	0,0%					
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 140	3 903	3 903	100,0%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 402	6 165	4 534	73,5%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 262	2 262	2 262						
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-2 262	-2 262	-631						
ÖSSZES BEVÉTEL	4 402	6 165	6 165	100,0%	ÖSSZES KIADÁS	4 402	6 165	4 534	73,5%
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	4 402	6 165	6 165	100,0%	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	4 402	6 165	4 534	73,5%

2023. évi összevont költségvetési mérleg

1. Sz. melléklet

<i>Működési bevételek</i>					<i>Működési kiadások</i>				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index
Működési célú költségvetési bevételek	2 140	5 269	5 270	100,0%	Működési célú költségvetési kiadások	7 187	10 316	8 055	78,1%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra	5 047	5 047	5 047	100,0%					
Működési célú bevételek összesen:	7 187	10 316	10 317	100,0%					
<i>Felhalmozási bevételek</i>					<i>Felhalmozási kiadások</i>				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	#####	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	0	0	0	#####
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra				#####					
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	#####					

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 140	5 269	5 270	100,0%	A.) KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 187	10 316	8 055	78,1%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C.+D.)	5 047	5 047	5 047						
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-5 047	-5 047	-2 785						
ÖSSZES BEVÉTEL	7 187	10 316	10 317	100,0%	ÖSSZES KIADÁS	7 187	10 316	8 055	78,1%
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	7 187	10 316	10 317	100,0%	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	7 187	10 316	8 055	78,1%

2022. évi összevont költségvetési mérleg

1. Sz. melléklet

<i>Működési bevételek</i>					<i>Működési kiadások</i>				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index
Működési célú költségvetési bevételek	2 040	3 563	3 592	100,8%	Működési célú költségvetési kiadások	6 375	8 162	3 390	41,5%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra	4 844	4 844	4 844	100,0%					
Működési célú bevételek összesen:	6 884	8 407	8 436	100,3%					
<i>Felhalmozási bevételek</i>					<i>Felhalmozási kiadások</i>				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	#####	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	510	245	0	0,0%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra				#####					
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	#####					

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 040	3 563	3 592	100,8%	A.) KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 885	8 407	3 390	40,3%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C.+D.)	4 844	4 844	4 844						
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-4 845	-4 844	202						
ÖSSZES BEVÉTEL	6 884	8 407	8 436	100,3%	ÖSSZES KIADÁS	6 885	8 407	3 390	40,3%
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	6 884	8 407	8 436	100,3%	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	6 885	8 407	3 390	40,3%

Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeinek 2024. zárszámadás

ezer Ft-ban

Cím	Alcím	Jögc. csop.	Jögc.	Előir.	Cím	Alcím	Jögc. csop.	Jögc.	Előirányzat	Előirányzat		Teljesítés	Index %
száma										Eredeti	Módosított		
					Szegedi Szlovák Önkormányzat								
					Működési bevételek								
					<i>Működési bevétel</i>					0	124	124	100,0
					Egyéb működési bevételek								
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Kötelező feladatok								
					Állami támogatás					1 040	1 040	1 040	100,0
					Egyéb bevétel					1 100	2 739	2 739	100,0
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Kötelező feladatok összesen					2 140	3 779	3 779	100,0
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Önként vállalt. feladatok								
					Egyéb támogatásértékű bevétel								
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Önként vállalt feladatok összesen					0	0	0	
					<i>Működési célra átvett pénzeszközök</i>								
					Egyéb átvett pénzeszköz								
					<i>Működési célra átvett pénzeszközök összesen</i>					0	0	0	
					Működési célú bevételek összesen					2 140	3 903	3 903	100,0
					Finanszírozási bevételek								
					<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>								
					<i>Működési célra</i>					2 262	2 262	2 262	100,0
					<i>Felhalmozási célra</i>								
					Finanszírozási bevételek összesen					2 262	2 262	2 262	100,0
					Szegedi Szlovák Önkormányzat bevétele összesen					4 402	6 165	6 165	100,0

Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok kiadásainak 2024. zárszámadás

	M Ű K Ö D É S I K I A D Á S O K								F E L H A L M O Z Á S I K I A D Á S O K					F I N A N S Z Í R O Z Á S I K I A D Á S O K		ezzer Ft
	Személyi juttatás	Munkaadókat terh.jár., szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Támogatás államh. belül működés	Támogatás államh. kívül működés	Működési célú kölcsön	Működési célú tartalék	Beruházás	Felújítás	Támogatás államh. belül felhalmozás	Támogatás államh. kívül felhalmozás	Felhalmozási célú kölcsön	Hitel,kölcsön törlesztés	Egyéb belföldi finansz. kiad	
Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																
<i>Kötelező feladatok</i>																
Eredeti előirányzat	86	19	1 871	0	0	2 426	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 402
Módosított előirányzat	86	19	5 456	0	200	4	0	0	0	0	400	0	0	0	0	6 165
Teljesítés	0	0	3 934	0	200	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	4 534
Index %			72,1		100,0						100,0					73,5
<i>Önként vállalt feladatok</i>																
Eredeti előirányzat																0
Módosított előirányzat																0
Teljesítés																0
Index %																
Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat összesen																
Eredeti előirányzat	86	19	1 871	0	0	2 426	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 402
Módosított előirányzat	86	19	5 456	0	200	4	0	0	0	0	400	0	0	0	0	6 165
Teljesítés	0	0	3 934	0	200	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	4 534
Index %			72,1		100,0						100,0					73,5

Adatellenőrző kód: -2b2a4456123-60b-61-22-1-3f-74-31558712a-5a12

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

06 megye/ vármegye	8023 pénzügyi körzet	00 település- típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....

.....

.....

Szerv számjеле

676559 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

6721 Szeged Osztrovsky utca 6

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

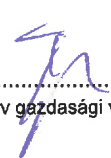
.....

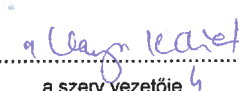
.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
				-		
	2024	01	01	-	12	31

Szeged, 2025. év. 03. hó. 20. nap


a szerv gazdasági vezetője


a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

Molnár Szilvia (név)

62/564-104 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

..... (aláírás)

..... (név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

484006

a szerv könyvviteli feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

ASP

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Éves költségvetési beszámoló

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

Megye/Vármegye: 06 Pénzügyi körzet: 8023

Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2024.2

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	86 000	86 000	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	86 000	86 000	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	86 000	86 000	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	19 238	19 238	0	0	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	90 000	148 686	0	69 714	0	0	69 714
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 000	11 000	0	0	0	0	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	101 000	159 686	0	69 714	0	0	69 714
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	188 000	0	188 000	0	0	188 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	188 000	0	188 000	0	0	188 000
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	43 000	99 760	0	56 760	0	0	56 760
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	49 000	49 000	0	0	0	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 067 000	4 157 640	0	3 405 384	0	0	3 405 384
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	1 159 000	4 306 400	0	3 462 144	0	0	3 462 144
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	162 000	201 104	0	39 104	0	0	39 104
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	162 000	201 104	0	39 104	0	0	39 104
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	367 715	518 881	0	174 807	0	0	174 807
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	81 000	81 000	0	0	0	0	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	448 715	599 881	0	174 807	0	0	174 807
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	1 870 715	5 455 071	0	3 933 769	0	0	3 933 769
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	0	200 000	0	200 000	0	0	200 000
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	200 000
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	2 426 000	4 212	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	2 426 000	204 212	0	200 000	0	0	200 000
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=235+...+244) (K84)	0	400 000	0	400 000	0	0	400 000
242	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0	0	0	400 000
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	400 000	0	400 000	0	0	400 000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 401 953	6 164 521	0	4 533 769	0	0	4 533 769

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek						
#	Me nevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	2 140 000	3 178 840	3 178 840	0	3 178 840
36	ebből: köz ponti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	2 078 840
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	1 100 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	2 140 000	3 178 840	3 178 840	0	3 178 840
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	321	0	321
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	321	0	321
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	723 728	723 730	0	723 730
218	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	0	600 000
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	723 728	724 051	0	724 051
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	2 140 000	3 902 568	3 902 891	0	3 902 891

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzeti és önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzat funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	69 714	0	0	69 714	0	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	69 714	0	0	69 714	0	0
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	188 000	0	0	150 000	38 000	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	188 000	0	0	150 000	38 000	0
41	Béreti és lízing díjak (>=42) (K333)	56 760	0	0	56 760	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 405 384	11 617	158 102	3 162 824	72 841	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	3 462 144	11 617	158 102	3 219 584	72 841	0
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	39 104	0	0	7 801	31 303	0
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	39 104	0	0	7 801	31 303	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	174 807	0	42 688	121 859	10 260	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	174 807	0	42 688	121 859	10 260	0
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	3 933 769	11 617	200 790	3 568 958	152 404	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	200 000	0	200 000	0	0	0
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	400 000	0	400 000	0	0	0
242	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K84)	400 000	0	400 000	0	0	0
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	400 000	0	400 000	0	0	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 533 769	11 617	800 790	3 568 958	152 404	0
312	Kiadások összesen (=273+311) (K1-K9)	4 533 769	11 617	800 790	3 568 958	152 404	0
313	Átlagos statisztikai állományi létszám	3	3	0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzeti és önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 178 840	0	0	3 178 840	0
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 078 840	0	0	2 078 840	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	1 100 000	0	0	1 100 000	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 178 840	0	0	3 178 840	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	321	148	0	173	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	321	148	0	173	0
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	723 730	123 728	0	600 002	0
218	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	600 000	0	0	600 000	0
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	724 051	123 876	0	600 175	0
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	3 902 891	123 876	0	3 779 015	0
294	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
296	Maradvány igénybevétele (=294+295) (B813)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
305	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+293+296+...+301+304) (B81)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
314	Finanszírozási bevételek (=305+311+312+313) (B8)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
315	Bevételek összesen (=283+314) (B1-B8)	6 164 844	123 876	2 261 953	3 779 015	0

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Össze
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 902 891
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 533 769
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-630 878
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 261 953
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 261 953
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 631 075
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 631 075
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 631 075

08 - Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről											
#	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett átlagos státuszúak állományi létszám, éves)	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Normatív jutalmak, céljuttatás, projektprémium	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	Végkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költségtérítések	Támogatások	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztségviselők juttatásai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
132	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=126+...+136)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=21+36+47+61+69+81+92+100+105+111+117+125+137)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

09/A - A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása									
#	Megnevezés	Vezetői létszám középfokú végzettséggel	Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám alacsony végzettséggel	Nem vezetői létszám középfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám összesen	Létszám összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	a) csoport	0	1	1	0	0	2	2	3
03	Összesen (01+02)	0	1	1	0	0	2	2	3
27	Összesen (03+13+26)	0	1	1	0	0	2	2	3
80	Választott tisztségviselők (81+82+83)	0	1	1	0	0	2	2	3
81	I. funkció csoport	0	1	1	0	0	2	2	3

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	61 287	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	61 287	0	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	61 287	0	0
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 346 062	0	767 456
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	2 346 062	0	767 456
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	51 740	0	55 432
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	51 740	0	55 432
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	2 397 802	0	822 888
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	824 000
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	824 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	824 000
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	824 000
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 459 089	0	1 646 888
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	184 045	0	184 045
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	739 498	0	739 498
182	G/IV Felhalmozott eredmény	4 273 404	0	1 187 965
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 085 439	0	-464 620
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 111 508	0	1 646 888
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	223 853	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	223 853	0	0
236	H/III/1 Kapott előlegek	123 728	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	123 728	0	0
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	347 581	0	0
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 459 089	0	1 646 888

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményyszemléletű bevételei	5 269 043	0	3 178 840
11	09 Különféle egyéb eredményyszemléletű bevételek	0	0	723 730
12	III Egyéb eredményyszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	5 269 043	0	3 902 570
13	10 Anyagköltség	105 826	0	69 714
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 311 111	0	3 465 395
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	6 416 937	0	3 535 109
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	59 000	0	0
20	16 Bérjárulékok	8 000	0	0
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	67 000	0	0
22	VI Értékcsökkenési leírás	77 927	0	61 287
23	VII Egyéb ráfordítások	1 788 653	0	774 807
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-3 081 474	0	-468 633
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményyszemléletű bevételek	518	0	321
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményyszemléletű bevételei (>=21a+21b)	1 226	0	3 692
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	1 226	0	3 692
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményyszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 744	0	4 013
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	5 709	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	5 709	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-3 965	0	4 013
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-3 085 439	0	-464 620

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	36 718	0	662 165	0	0	0	698 883
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	61 287	0	0	0	61 287
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	0	0	0	0	824 000	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	2 346 062	0	0	0	767 456	0
07	Kincstáron kívül devizaszámlák	51 740	0	0	0	55 432	0
11	Összesen (=01+...+10)	2 397 802	0	0	0	1 646 888	0

17/A - Tájékoztató adatok		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	2
37	A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok esetén az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezet törzskönyvi azonosító (PIR) száma	484 006

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	Eltérés (=4+5-3)
1	2	3	4	5	6
01	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" működési költségvetési támogatás része (02. ürlap 36. sorának részösszege)	1 040 000	1 040 000	0	0
02	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás része (02. ürlap 36. és/vagy 72. sorának részösszege)	1 038 840	1 038 840	0	0
03	Összesen (=01+02)	2 078 840	2 078 840	0	0

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	2 397 802
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(+ (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328))]	2 397 802
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-1 574 914
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-4 533 769
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	6 164 844
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-2 261 953
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [(+/-3651) (17+18+19+20+21+22)]	824 000
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-36514)]	824 000
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-3671) (40+41)]	123 728
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-36712)]	123 728
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgyidőszaki egyenlege [(+/- 9352)]	-3 692
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	822 888
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [(+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328))]	822 888

Vagyonkimutatás - 2024

Értéktípus: Forint				
Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	61 287		
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	61 287		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	61 287		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	61 287		
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			

Vagyonkimutatás - 2024

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	2 397 802	822 888	34,32
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	2 346 062	767 456	32,71
IV. Devizaszámlák	C/IV	51 740	55 432	107,14
D/ KÖVETELÉSEK	D		824 000	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		824 000	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 459 089	1 646 888	66,97
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	2 111 508	1 646 888	78,00
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	184 045	184 045	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	739 498	739 498	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	4 273 404	1 187 965	27,80
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-3 085 439	-464 620	15,06
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	347 581		
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	223 853		
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	123 728		
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 459 089	1 646 888	66,97
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	524 028	760 170	145,06
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	66 924	66 924	100
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

A Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az
Államháztartási törvény
29./A § szerint

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege

eFt-ban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően		
			1. évben	2. évben	3. évben
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség3 (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	0	0	0	0

Ikt.sz.: 01/25628-1/2025.

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Martonosi Éva Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. január 1-től 2024. december 31. időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára - a stratégiai dokumentációk többségének Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) honlapján történő elérhetőségi lehetősége okán bárki számára - megismerhető volt mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában: az alapító okirat; a Hivatali SZMSZ; az Önkormányzat SZMSZ-e; valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok pl. Szeged Megyei Jogú Város Gazdasági Programja (2020-2024.); Szeged MJV Gazdaságfejlesztési Stratégiája; Antiszegregációs Terv (az Integrált Városfejlesztési Stratégia része); Szeged Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Program; Szeged Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és Építési Szabályzata; Szeged M.J.V. Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatástervezési Koncepció; Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv; Szeged Fenntartható Városi Mobilitási terve (2017-2030.). A szervezeti struktúra az SZMSZ-ben világosan rögzítve van, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok az Ügyrendben, a munkaköri leírásokban egyértelműen szabályozva vannak.

A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. 2013. 03. 01-től hatályos a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályai című szabályzat.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő önkormányzati és hivatali szabályzatok, így különösen:

- A Számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, felesleges vagyontárgyak

hasznosításának és selejtezésének szabályzata). A felsorolt szabályzatokkal - a pénzügyi szabályzat és az önköltség-számítási szabályzat kivételével - a szegedi nemzetiségi önkormányzatok is rendelkeznek.

2024. évtől az újonnan alakult Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása gazdálkodási feladatainak ellátása is a Hivatal kötelezettsége.

2022.01.01-től a Hivatal látja el a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: DHGT) munkaszervezeti feladatait, ezért a DHGT szabályzatai is kiadásra kerültek. A számviteli szabályozás körében ezek: a Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzata, Eszközök és források leltározási szabályzata, Pénzügyi szabályzat, Számlarend és számlatükör, Bizonylati szabályzat és Bizonylati album, Önköltség-számítási szabályzat, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, melyek közül tavaly a Számviteli Politika és a Számlarend felülvizsgálatára került sor.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok: egységes közszolgálati szabályzat (2024.02.20-tól módosult, újra egységes szabályzatként kiadva), közszolgálati adatvédelmi szabályzat,

- a Hivatal és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatai,

- A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat (SZMJV Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata), egységes szerkezetbe foglalása megtörtént, 2024. január 1-jével lépett hatályba (levéltári jóváhagyást követően). A munkafolyamatok digitalizálása, az elektronikus aláírások Hivatalon belüli teljes körűvé tétele - többek között - az Iratkezelési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényli.

- A Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól

- a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről jegyzői utasítás rendelkezik,

- SZMJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendje,

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

- Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,

- Fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok. (Tűzvédelmi szabályzat; Munkavédelmi szabályzat; Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének utasítása a Polgármesteri Hivatal épületeibe történő be és kiléptetés, valamint az

épületekben tartózkodás rendjéről című utasítás, Informatikai Biztonsági Szabályzat). A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodtam a munkavállaló egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felméréséről.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- Tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, szabályzata (amelyek 2024. évben módosításra kerültek), ugyanezen tárgyú gazdálkodási szabályzat a DHGT-re vonatkozóan; A költségvetés tervezésének, beszámolók készítésének, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások teljesítésének szabályzata; SZMJV tisztségviselői és Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályozása; SZMJV Polgármesteri Hivatala költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló szabályzat,)
- A belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatok (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra és külön a DHGT-re vonatkozóan); Szabályzat a külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdésekről (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra, DHGT-re); Nemzetiségi önkormányzatok gépjármű-használattal, belföldi és külföldi kiküldetésével, valamint a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos szabályzat.
- Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, így például: Ingatlanvagyon- kataszter szabályzat; Színes másolási szabályzat; A képviselők által igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás, adathordozóra írás, szkennelés rendjének szabályozása; Utasítás műtárgyvédelemre; Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata.

- Reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, és valamennyi nemzetiségi önkormányzatra, illetve a DHGT-re vonatkozóan).
- Gépjárművek igénybevétele és használatának rendje (hivatali és saját gépjármű használat szabályozása),
- Pályázati szabályzat,
- Személygépkocsival, vidékről történő munkába járás költségtérítéséről szóló szabályzat,
- Új szabályzat a Hivatali kerékpárok használatának rendje, illetve a Talált tárgyak értékesítésére vonatkozó szabályozás, választási plakátok eltávolításának költségeiről szóló rendelkezés,
- A működéshez kapcsolódó, közvetlen pénzügyi kihatással nem bíró új rendelkezések: Előterjesztések elektronikus továbbításáról szóló, Választási pince használatáról szóló, valamint a Dokumentumok példányszámára vonatkozó utasítások.

A Hivatal SZMSZ-e módosult 2024. október 4-i hatállyal, mely olyan változásokat tartalmazott, mely a Kiadmányozás rendjét is érintette. Így a Hivatal Kiadmányozási szabályzata is módosításra került.

SZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján elkészült nyomvonal folyamatszemplétű, a Hivatal azonosított fő-és alfolyamatai lefedik a működési struktúrát. A folyamatgazdák útján 2024-ban is megtörtént a felülvizsgálat. A felülvizsgált nyomvonal alapján a kockázatértékelés is lezajlott, kockázati tűréshatár alatti folyamatok lettek beazonosítva, így a beszámolás évében intézkedést nem igényeltek.

A Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyve a beszámolás évében is hatályos.

A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, a munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

A jogszabályváltozások rendkívüli gyakorisága miatt szükséges mind az önkormányzati, mind a hivatali szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és a változásoknak megfelelő módosítása, kiegészítése. A fentiek alapján megállapítható, hogy a beszámolás évében a szabályzatok felülvizsgálata, módosítása folyamatosan megtörtént.

A szabályzatok esetleges hiányosságai - az információk megfelelő áramlása következtében - döntően nem kockáztatják az önkormányzati céloknak és a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást.

A belső hálózaton közzétett szabályzatok érintettek általi megismerésének lehetősége és megértése biztosított volt. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások többnyire rendelkezésre álltak. A humán erőforrás tekintetében időszakonként megmutatkozó kapacitáshiány negatív hatásainak mérséklését megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatással, túlmunka elrendelésével biztosítottam. A jogszabályban meghatározott kötelező továbbképzési kötelezettségnek a köztisztviselők eleget tettek, a kompetenciák felmérése, a 2024. I. félévi és II. félévi teljesítményértékelés megtörtént.

Mindezek mellett a belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával az ellenőrzött tárgyköröket érintő kontrollkörnyezeti hiányosságok feltárára kerültek, amelyek vonatkozásában az illetékes szakirodák megtették/megteszik a szükséges intézkedéseket.

A Hivatalban végzett, 2024. évben lezárt ellenőrzések az alábbi tárgykörűek voltak:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022. évi leltározási és leltárkészítési feladatai elvégzésének szabályszerűségi ellenőrzése.

2024. évben végrehajtott, de le nem zárt ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal leltározási és selejtezési eljárása szabályozottságának és a 2022. évi leltározási eljárás és a vizsgált időszak selejtezési eljárásainak ellenőrzése.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Hivatalban Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje szabályzat alapján a folyamattérképhez kapcsolva készült el a Hivatal kockázatelemzése. A kockázatelemzési, kockázatkezelési tevékenység a szakirodák vezetői részéről továbbra is folyamatos tevékenységet igénylő feladat, a kockázatok kezelése a mindennapi feladatellátás, döntések sorozata során megvalósul.

A kijelölt integritás felelős (Bkr. 7. § (4) szerinti szervezeti felelős) koordinálásával biztosított a rendszer folyamatos működése, a kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, a kockázati tűréshatár meghatározása, a kockázatok rangsorolása) azonosítása a szabályzat alapján ütemezetten folyt. Ezek évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása megtörténik, ám többszöri, esetenkénti reagálásra lenne szükség. A felmerülő kockázatok fentiek szerinti meghatározása, elemzése, kezelése és mindezek hivatali szabályzatban történő megjelenítése szinte lehetetlen feladat.

2024-ben a feltárt kockázatok a kockázati tűréshatár alatt maradtak.

A Hivatal folyamatainak feltérképezése befejeződött 2024-ben, mintegy 400 folyamat leírásával. A korábban munkacsoportként működő egység tagjai beintegrálódtak a Jegyzői Iroda Informatikai Osztályába. A Hivatal célja, hogy egy olyan folyamatvezérlő rendszert hozzon létre, amely kapcsolódik a munkafolyamatokban alkalmazott informatikai szakrendszerhez (pl. ASP, SZEGOV) és ezáltal mind az újonnan bejövő, mind a már meglévő papír alapú iratok, dokumentumok kezelése digitális formában történjen. Jelenleg még az informatikai tesztkörnyezetben fut a rendszer, várható élesítés 2025-ben megtörténik. Az elmúlt években felvett folyamatleírások több esetben segítették új kollégák munkakezdését. A szinte valamennyi folyamatot érintő digitális átállás, az eljárások egyre inkább elektronikus ügymenetként történő végigvitelének igénye miatt a folyamatgazdák több esetben újragondolják, pontosítják, egyszerűsítik a korábban felvett folyamatleírásokat, mellyel az ellenőrzési nyomvonalak egyre inkább lefedik a Hivatal működését.

A belső ellenőrzési terv 2024. évben is a szakirodák által javasolt ellenőrzési területek kockázatelemzése alapján, a kockázatok rangsorolása mellett került összeállításra.

2024. évben a Hivatalban több külső ellenőrzés (Magyar Államkincstár, ÁSZ, kormányzati szervek által végzett ellenőrzés) is történt. A már lezárult ellenőrzések során intézkedési terv készítési kötelezettséget eredményező hiányosság feltárására néhány esetben került sor, amely szintén a belső kontrollrendszer, azon belül a kockázatkezelés megfelelőségére utal. A lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatban tett észrevételek alapján az intézkedési tervek elkészültek, illetve az előírt kötelezettségek teljesültek.

Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek részeként a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését biztosítottam a Bkr-ben meghatározott területeken: költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) vonatkozásában. Fenti tevékenységek tekintetében gondoskodtam a feladatkörök elkülönítéséről. A belső szabályzatokban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, valamint a beszámolási eljárásokat szabályoztam.

A folyamatba épített kontrolltevékenységek esetleges hiányosságainak a feltárása elsősorban a szervezeti egységek vezetőinek a vezetői ellenőrzés keretében ellátandó feladata, másodsorban a folyamatgazdák fokozott felelőssége a folyamatok kialakítása és működtetése, ezen belül a beépítendő kontroll tevékenységek kiválasztása, figyelemmel kísérése, értékelése. A Belső Ellenőrzési Osztály a hivatali ellenőrzések keretében mutat rá a kontrollok eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi hiányosságaira.

Hivatalon belülrre és kívülrre készített jelentések, állásfoglalások, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magába foglaló tevékenységek esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzötől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése. A szabályzatok előírásainak betartása által biztosított volt, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységhez vagy személyekhez delegáltak legyenek. Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, az érintett irodavezetők gondoskodtak átadás-átvételi jegyzőkönyv készítéséről. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollok működését a vizsgált területeken értékelte, szükséges esetben javaslatot tettek új kontrollpont beépítésére.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtettem, a vezetőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a vezetői értekezleteken történő információáramlás által 2024. évben is biztosított volt. A szakirodák közötti folyamatos, hatékony kommunikáció és információáramlás továbbra is fejlesztendő feladat. Az információáramlás hatékonyabbá tétele érdekében felmerült több informatikai megoldás is, a belső hálózaton keresztül használt adatgyűjtések felülete bővült, több új bevezethető szoftver elemzése, értékelése még jelenleg is zajlik a jelenleg használtak továbbfejlesztése, bővítése mellett.

A Hivatal eleget tett az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.) előírt, közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek. 2024-ben is a www.szegedvaros.hu oldal, a közérdekű információk online közzététele a felhasználók számára akadálymentesen érzékelhető, kezelhető, érthető. A Hivatal számára új kötelezettséget jelentő Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást folyamatosan teljesítjük a kif.gov.hu oldalra, melynek kötelezett körét 2024-ben tovább bővítette a jogalkotó.

Elektronikus ügyintézés bővítése érdekében több űrlap került publikálásra (magyarorszag.hu; <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldal, mely a szegedvaros.hu honlapról is elérhető). Új közfeladat esetén is az elektronikus csatornák minél szélesebb körű igénybevételének előmozdítása a Hivatal célja. Munkaszervezeti feladatként a DHGT honlapja is akadálymentessé vált, az információk feltöltése ezen honlap esetében is folyamatos.

A digitális állam és a digitális állampolgárságról szóló törvény és végrehajtási rendeletei új kihívásokat hoznak a Hivatal életébe, 2024-ben is már több képzésen, konferencián történő részvétellel is igyekszünk ehhez szükséges tudást biztosítani, ezzel elérni az elektronikus ügyintézés új szintjét.

A korábbi elektronikus információbiztonsági jogszabályokat felváltó, a NIS2 irányelvnek megfelelő szabályozások születtek 2024-ben, az ezekben foglalt előírásoknak történő maradéktalan megfelelésre felkészülés kezdődött el a kiberbiztonság területén.

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az ASP Iratkezelő szakrendszer minden szervezeti egységnél biztosította e feladatok ellátását. Az ASP szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása érdekében az érintett köztisztviselők a beszámolás évében is továbbképzéseken vettek részt. A szakrendszerek egységes kezelését segítő 2024-ben is Helpdesk rendszert működtettem.

A Hivatal Ügyrendje tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályokat. A Hivatal szoftver beszerzése révén több területen (pl. tervtanács) videokonferenciás értekezletekkel sikerült biztosítani az információk áramoltatását. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához. A Hivatal működése során keletkezett és a beérkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége (a bizalmas információk tekintetében is) a Hivatal szabályzataiban foglalt előírások alapján biztosított volt (például: SZMJV Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata; Közzolgálati adatvédelmi szabályzat; de egy-egy terület eljárási szabályait tartalmazó belső szabályzatok - pl.: Pénzkezelési Szabályzat, Belső ellenőrzési Kézikönyv - is tartalmazznak e vonatkozásban előírásokat).

A belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok tárgyköreiben feltárt információáramlási és kommunikációs hiányosságok az éves ellenőrzési jelentésben megtalálhatóak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Hivatal monitoring tevékenysége egyrészt azáltal valósult meg, hogy a Belső Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források, tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

A monitoring eszközök alkalmazásával elsősorban a szabályos és a hatékony működést kívánjuk elérni. Olyan monitoring rendszer kialakítására törekedtem, amely biztosítja, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;

- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk jól megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A folyamatos monitoring a szervezeti kontrollokkal (pl. feladatkörök szétválasztásával, felelősségi körök világos meghatározásával), a jóváhagyási, döntési kontrollokkal (világosan elhatárolt jóváhagyási, döntési jogkörök, azok delegálása, a helyettesítés rendszere, jóváhagyás hiányában a tranzakció folyamatát akadályozó kontrollpontok vagy folyamatok megléte, a jóváhagyás előtti jól meghatározott és dokumentált ellenőrzések), hozzáférési kontrollokkal (a fizikai ellenőrzés megléte, pl. biztonsági és logikai kontrollpontok, a számítógépes iratok jelszavas védelme, stb.), a tranzakciók pontos dokumentálását szolgáló kontrollokkal 2024. évben is biztosított volt.

Az eseti nyomon követésről a működési folytonosság megszakításának kontrolljaival (a működés fenntartásának biztosítására alkalmas kontrollok, amennyiben nem várt külső események következnek be pl. katasztrófa esetére helyreállítási terv, üzletfolytonossági terv, tűzvédelem, stb), rendszerfejlesztési kontrollokkal (amelyek azt biztosítják, hogy az új rendszerek bevezetése, illetve a jelenlegiek módosítása csak megfelelő engedélyezés, ellenőrzés, és dokumentáció mellett történhessen meg) gondoskodtam.

A Hivatal belső folyamatai tekintetében stratégiai cél kiaknázni az ASP rendszerben integrált szakrendszerekben rejlő lehetőségeket, a nyomon követhetőség, számon kérhetőség és a Hivatalon belüli azonos eljárásrendek alkalmazásával. Ezen felül a várhatóan ezévi workflow rendszer élesítésével a folyamatok kontrollálása, jelentéskészítés egyszerűsítése a nyomon követési rendszer hatékonyságát növeli majd.

Az egyedi értékelés - a fentiekén túl - a belső ellenőrzés működtetésével, a külső ellenőrzések révén (pl. könyvvizsgáló, Magyar Államkincstár, Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal, Állami Számvevőszék) és az eseti vezetői ellenőrzések keretében valósult meg.

A Hivatal szakirodái vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett szakirodán zajló folyamatok figyelemmel kísérése és annak értékelése, az értékelés eredményeiről történő beszámolás. Az önálló szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos, az

irodákon észlelt problémák megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtörténtek vagy folyamatban vannak.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a Bkr-ben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam írásban kijelölt személy (Régert Attila, Közgazdasági Iroda irodavezető-helyettes) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Papp Gábor Közgazdasági Iroda irodavezetője) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Szeged, 2025. időbélyegző szerint.

Dr. Martonosi Éva
jegyző

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

P O Z V Á N K A

na zasadnutie zastupiteľstva Segedínskej slovenskej
samosprávy

Dátum a čas: 16. mája 2025 o 14.00 hodine

Miesto: Hlavná budova Univerzity v Segedíne, kancelária č. 12 (Nám. Dugonicsa 13, Segedín)

Opätovné zasadnutie v prípade neuznášateľnosti:
23. mája 2025 o 14.00, s tým istým spôsobom

Rokovacím jazykom zasadnutia je slovenčina

M E G H Í V Ó

a Szegedi Szlovák Önkormányzat képviselő-
testületének ülésére

Az ülés időpontja: 2025. május 16. 14.00 óra

Az ülés helye: Szegedi Tudományegyetem főépülete,
12. szoba (Szeged, Dugonics tér 13.)

Ismételt ülés határozatképtelenség esetén: 2025.
május 23. 14.00 órakor ugyanolyan módon

Az ülés tárgyalási nyelve: szlovák

N Á V R H P R O G R A M U

Otvorenie zasadnutia, určenie overovateľov, schválenie programu

1. Schválenie záverečných účtov za rok 2024
2. Pohostenie účastníkov Valného zhromaždenia Spolku segedínskych Slovákov 2025

Záver zasadnutia

J A V A S O L T N A P I R E N D

Az ülés megnyitása, hitelesítők kijelölése, a végleges napirend megállapítása

1. A 2024. évi zárszámadás elfogadása
2. A résztvevők megvendégelése a Szegedi Szlovákok Egyesülete 2025. évi közgyűlésén

Az ülés bezárása

V Segedíne dňa 12. mája 2025

Szeged, 2025. május 12.

RACSKÓ Tamás v. r. / s. k.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovak.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovak.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.segediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@segediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Schválenie záverečných účtov za rok 2024
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 1/III/2025
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

N Á V R H Uznesenie č. .../2025 z. SSSp

(1) Segedínska slovenská samospráva (ďalej len SSSp) schvaľuje svoj záverečný účet a rozpočtové hospodárenie za rok 2024 s týmito celkovými ukazovateľmi v tisícoch HUF:

Celkové príjmy vo výške 6 165
z toho rozpočtové príjmy vo výške 3 903
z toho financovacie príjmy vo výške 2 262
Celkové výdavky vo výške 4 534
z toho rozpočtové výdavky vo výške 4 534
z toho financovacie výdavky vo výške 0

(2) SSSp ako súčasť svojich záverečných účtov a rozpočtového hospodárenia za rok 2024 schvaľuje
(a) prílohu č. 1 o koncernovej rozpočtovej bilancii;
(b) prílohu č. 2 o realizácii rozpočtových prostriedkov;
(c) prílohu č. 3 o zmene vo finančných prostriedkoch;
(d) prílohu č. 4 s ročnou správou o rozpočte;
(e) prílohu č. 5 s výkazom o majetku;
(f) prílohu č. 6 s výkazom podľa § 4 ods. 4 písm. d) zákona č. 195/2011 NZ MR o štátnych financiách (ďalej len: ZŠF).

(3) SSSp
(a) nevyniesla rozhodnutie s dlhodobým účinkom podľa § 24 ods. 4 písm. b) ZŠF;
(b) neposkytla nepriamu dotáciu podľa § 24 ods. 4 písm. c) ZŠF.

(4) SSSp berie na vedomie vyhlásenie o hodnotení kvality vnútorného kontrolného systému v prílohe č. 7 podľa § 11 ods. 1 bod 1 nariadenia vlády MR č. 370/2011 o vnútornom kontrolnom systéme a vnútornom audite rozpočtových organizácií, uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia.

(5) Prílohy uvedené v odsekoch 2 a 4 sa prikladajú oddelene od uznesenia a vyhotovujú sa len v maďarskom jazyku.

O D Ő V O D N E N I E

Ekonomická kancelária mestského úradu zostavila záverečný účet samosprávy z minulého roka. Podľa § 91 ods. (1) a (3) zákona o štátnych financiách ho treba schváliť vo forme uznesenia najneskôr do 31. mája, avšak do jedného mesiaca po jeho predložení.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A 2024. évi zárszámadás elfogadása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 1/III/2025
Ellenjegyzi: ellenjegyzés nem szükséges

J A V A S L A T .../2025. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: önkormányzat) a 2024. évi zárszámadását az alábbi főösszegekkel jóváhagyja:

6 165 E Ft bevételi főösszeg, amelyből
3 903 E Ft költségvetési bevétel,
2 262 E Ft finanszírozási bevétel;
4 534 E Ft kiadási főösszeg, amelyből
4 534 E Ft költségvetési kiadás,
0 E Ft finanszírozási kiadás.

(2) Az önkormányzat a 2024. évi
(a) összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
(b) költségvetési előirányzatainak teljesítését a 2. melléklet,
(c) pénzeszközeinek változását a 3. melléklet,
(d) éves költségvetési beszámolóját a 4. melléklet,
(e) vagyonkimutatását az 5. melléklet,
(f) az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) d) szerinti előrejelzést a 6. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat
(a) az Áht. 24. § (4) b) szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott;
(b) az Áht. 24. § (4) c) szerinti közvetett támogatást nem nyújtott.

(4) Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. sz. melléklete szerint, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatát a 7. sz. melléklettel tudomásul veszi.

(5) A (2) és (4) bekezdésben említett mellékletek a határozattól elkülönülten szerkesztett és csak magyar nyelven készült dokumentumok.

I N D O K L Á S

2024. évi összevont költségvetési mérleg

1. sz. melléklet

Működési bevételek					Működési kiadások				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index
Működési célú költségvetési bevételek	2 140	3 903	3 903	100,0%	Működési célú költségvetési kiadások	4 402	5 765	4 134	71,7%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra	2 262	2 262	2 262	100,0%					
Működési célú bevételek összesen:	4 402	6 165	6 165	100,0%					
Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	0,0%	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	0	400	400	100,0%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra				0,0%					
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	0,0%					
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 140	3 903	3 903	100,0%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 402	6 165	4 534	73,5%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 262	2 262	2 262						
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-2 262	-2 262	-631						
ÖSSZES BEVÉTEL	4 402	6 165	6 165	100,0%	ÖSSZES KIADÁS	4 402	6 165	4 534	73,5%
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	4 402	6 165	6 165	100,0%	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	4 402	6 165	4 534	73,5%

2023. évi összevont költségvetési mérleg

1. Sz. melléklet

<i>Működési bevételek</i>					<i>Működési kiadások</i>				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index
Működési célú költségvetési bevételek	2 140	5 269	5 270	100,0%	Működési célú költségvetési kiadások	7 187	10 316	8 055	78,1%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra	5 047	5 047	5 047	100,0%					
Működési célú bevételek összesen:	7 187	10 316	10 317	100,0%					
<i>Felhalmozási bevételek</i>					<i>Felhalmozási kiadások</i>				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	#####	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	0	0	0	#####
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra				#####					
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	#####					

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 140	5 269	5 270	100,0%	A.) KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 187	10 316	8 055	78,1%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C.+D.)	5 047	5 047	5 047						
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-5 047	-5 047	-2 785						
ÖSSZES BEVÉTEL	7 187	10 316	10 317	100,0%	ÖSSZES KIADÁS	7 187	10 316	8 055	78,1%
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	7 187	10 316	10 317	100,0%	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	7 187	10 316	8 055	78,1%

2022. évi összevont költségvetési mérleg

1. Sz. melléklet

<i>Működési bevételek</i>					<i>Működési kiadások</i>				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	index
Működési célú költségvetési bevételek	2 040	3 563	3 592	100,8%	Működési célú költségvetési kiadások	6 375	8 162	3 390	41,5%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra	4 844	4 844	4 844	100,0%					
Működési célú bevételek összesen:	6 884	8 407	8 436	100,3%					
<i>Felhalmozási bevételek</i>					<i>Felhalmozási kiadások</i>				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	#####	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	510	245	0	0,0%
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra				#####					
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	#####					

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 040	3 563	3 592	100,8%	A.) KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 885	8 407	3 390	40,3%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C.+D.)	4 844	4 844	4 844						
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-4 845	-4 844	202						
ÖSSZES BEVÉTEL	6 884	8 407	8 436	100,3%	ÖSSZES KIADÁS	6 885	8 407	3 390	40,3%
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	6 884	8 407	8 436	100,3%	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	6 885	8 407	3 390	40,3%

Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeinek 2024. zárszámadás

ezer Ft-ban

Cím	Alcím	Jögc. csop.	Jögc.	Előir.	Cím	Alcím	Jögc. csop.	Jögc.	Előirányzat	Előirányzat		Teljesítés	Index %
száma										Eredeti	Módosított		
					Szegedi Szlovák Önkormányzat								
					Működési bevételek								
					<i>Működési bevétel</i>					0	124	124	100,0
					Egyéb működési bevételek								
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Kötelező feladatok								
					Állami támogatás					1 040	1 040	1 040	100,0
					Egyéb bevétel					1 100	2 739	2 739	100,0
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Kötelező feladatok összesen					2 140	3 779	3 779	100,0
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Önként vállalt. feladatok								
					Egyéb támogatásértékű bevétel								
					<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről</i> Önként vállalt feladatok összesen					0	0	0	
					<i>Működési célra átvett pénzeszközök</i>								
					Egyéb átvett pénzeszköz								
					<i>Működési célra átvett pénzeszközök összesen</i>					0	0	0	
					Működési célú bevételek összesen					2 140	3 903	3 903	100,0
					Finanszírozási bevételek								
					<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>								
					<i>Működési célra</i>					2 262	2 262	2 262	100,0
					<i>Felhalmozási célra</i>								
					Finanszírozási bevételek összesen					2 262	2 262	2 262	100,0
					Szegedi Szlovák Önkormányzat bevétele összesen					4 402	6 165	6 165	100,0

Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok kiadásainak 2024. zárszámadás

	M Ű K Ö D É S I K I A D Á S O K								F E L H A L M O Z Á S I K I A D Á S O K					F I N A N S Z Í R O Z Á S I K I A D Á S O K		ezzer Ft
	Személyi juttatás	Munkaadókat terh.jár., szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Támogatás államh. belül működés	Támogatás államh. kívül működés	Működési célú kölcsön	Működési célú tartalék	Beruházás	Felújítás	Támogatás államh. belül felhalmozás	Támogatás államh. kívül felhalmozás	Felhalmozási célú kölcsön	Hitel,kölcsön törlesztés	Egyéb belföldi finansz. kiad	
Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																
<i>Kötelező feladatok</i>																
Eredeti előirányzat	86	19	1 871	0	0	2 426	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 402
Módosított előirányzat	86	19	5 456	0	200	4	0	0	0	0	400	0	0	0	0	6 165
Teljesítés	0	0	3 934	0	200	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	4 534
Index %			72,1		100,0						100,0					73,5
<i>Önként vállalt feladatok</i>																
Eredeti előirányzat																0
Módosított előirányzat																0
Teljesítés																0
Index %																
Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat összesen																
Eredeti előirányzat	86	19	1 871	0	0	2 426	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 402
Módosított előirányzat	86	19	5 456	0	200	4	0	0	0	0	400	0	0	0	0	6 165
Teljesítés	0	0	3 934	0	200	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	4 534
Index %			72,1		100,0						100,0					73,5

Adatellenőrző kód: -2b2a4456123-60b-61-22-1-3f-74-31558712a-5a12

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

06 megye/ vármegye	8023 pénzügyi körzet	00 település- típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....

.....

.....

Szerv számjele

676559 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA

6721 Szeged Osztrovsky utca 6

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

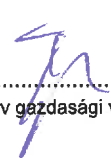
.....

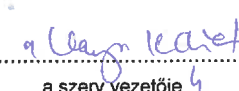
.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
				-		
	2024	01	01	-	12	31

Szeged, 2025. év. 03. hó. 20. nap


a szerv gazdasági vezetője


a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

Molnár Szilvia (név)

62/564-104 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

..... (aláírás)

..... (név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

484006

a szerv könyvviteli feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

ASP

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Éves költségvetési beszámoló

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

Megye/Vármegye: 06 Pénzügyi körzet: 8023

Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2024.2

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	86 000	86 000	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	86 000	86 000	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	86 000	86 000	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	19 238	19 238	0	0	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	90 000	148 686	0	69 714	0	0	69 714
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 000	11 000	0	0	0	0	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	101 000	159 686	0	69 714	0	0	69 714
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	188 000	0	188 000	0	0	188 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	188 000	0	188 000	0	0	188 000
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	43 000	99 760	0	56 760	0	0	56 760
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	49 000	49 000	0	0	0	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 067 000	4 157 640	0	3 405 384	0	0	3 405 384
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	1 159 000	4 306 400	0	3 462 144	0	0	3 462 144
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	162 000	201 104	0	39 104	0	0	39 104
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	162 000	201 104	0	39 104	0	0	39 104
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	367 715	518 881	0	174 807	0	0	174 807
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	81 000	81 000	0	0	0	0	0
63	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	448 715	599 881	0	174 807	0	0	174 807
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	1 870 715	5 455 071	0	3 933 769	0	0	3 933 769
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	0	200 000	0	200 000	0	0	200 000
162	ebból: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	200 000
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	2 426 000	4 212	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	2 426 000	204 212	0	200 000	0	0	200 000
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	0	400 000	0	400 000	0	0	400 000
242	ebból: társulások és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0	0	0	400 000
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	400 000	0	400 000	0	0	400 000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 401 953	6 164 521	0	4 533 769	0	0	4 533 769

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek						
#	Me nevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	2 140 000	3 178 840	3 178 840	0	3 178 840
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	2 078 840
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	1 100 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	2 140 000	3 178 840	3 178 840	0	3 178 840
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	321	0	321
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	321	0	321
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	723 728	723 730	0	723 730
218	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	0	600 000
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	723 728	724 051	0	724 051
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	2 140 000	3 902 568	3 902 891	0	3 902 891

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	0	2 261 953

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzeti és önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzat funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	69 714	0	0	69 714	0	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	69 714	0	0	69 714	0	0
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	188 000	0	0	150 000	38 000	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	188 000	0	0	150 000	38 000	0
41	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	56 760	0	0	56 760	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 405 384	11 617	158 102	3 162 824	72 841	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	3 462 144	11 617	158 102	3 219 584	72 841	0
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	39 104	0	0	7 801	31 303	0
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	39 104	0	0	7 801	31 303	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	174 807	0	42 688	121 859	10 260	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	174 807	0	42 688	121 859	10 260	0
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	3 933 769	11 617	200 790	3 568 958	152 404	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	200 000	0	200 000	0	0	0
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	400 000	0	400 000	0	0	0
242	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K84)	400 000	0	400 000	0	0	0
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	400 000	0	400 000	0	0	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 533 769	11 617	800 790	3 568 958	152 404	0
312	Kiadások összesen (=273+311) (K1-K9)	4 533 769	11 617	800 790	3 568 958	152 404	0
313	Átlagos statisztikai állományi létszám	3	3	0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiégi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084020 Nemzetiégi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 178 840	0	0	3 178 840	0
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 078 840	0	0	2 078 840	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	1 100 000	0	0	1 100 000	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 178 840	0	0	3 178 840	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	321	148	0	173	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	321	148	0	173	0
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	723 730	123 728	0	600 002	0
218	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	600 000	0	0	600 000	0
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	724 051	123 876	0	600 175	0
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	3 902 891	123 876	0	3 779 015	0
294	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
296	Maradvány igénybevétele (=294+295) (B813)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
305	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+293+296+...+301+304) (B81)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
314	Finanszírozási bevételek (=305+311+312+313) (B8)	2 261 953	0	2 261 953	0	0
315	Bevételek összesen (=283+314) (B1-B8)	6 164 844	123 876	2 261 953	3 779 015	0

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Össze
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 902 891
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 533 769
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-630 878
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 261 953
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 261 953
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 631 075
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 631 075
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 631 075

08 - Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről											
#	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett átlagos státuszúak állományi létszám, éves)	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Normatív jutalmak, céljuttatás, projektprémium	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	Végkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költségtérítések	Támogatások	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztségviselők juttatásai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
132	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=126+...+136)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=21+36+47+61+69+81+92+ 100+105+111+117+125+137)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

09/A - A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása									
#	Megnevezés	Vezetői létszám középfokú végzettséggel	Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám alacsony végzettséggel	Nem vezetői létszám középfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám összesen	Létszám összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	a) csoport	0	1	1	0	0	2	2	3
03	Összesen (01+02)	0	1	1	0	0	2	2	3
27	Összesen (03+13+26)	0	1	1	0	0	2	2	3
80	Választott tisztségviselők (81+82+83)	0	1	1	0	0	2	2	3
81	I. funkció csoport	0	1	1	0	0	2	2	3

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	61 287	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	61 287	0	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	61 287	0	0
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 346 062	0	767 456
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	2 346 062	0	767 456
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	51 740	0	55 432
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	51 740	0	55 432
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	2 397 802	0	822 888
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	824 000
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	824 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	824 000
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	824 000
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 459 089	0	1 646 888
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	184 045	0	184 045
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	739 498	0	739 498
182	G/IV Felhalmozott eredmény	4 273 404	0	1 187 965
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 085 439	0	-464 620
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 111 508	0	1 646 888
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	223 853	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	223 853	0	0
236	H/III/1 Kapott előlegek	123 728	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	123 728	0	0
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	347 581	0	0
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 459 089	0	1 646 888

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményyszemléletű bevételei	5 269 043	0	3 178 840
11	09 Különféle egyéb eredményyszemléletű bevételek	0	0	723 730
12	III Egyéb eredményyszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	5 269 043	0	3 902 570
13	10 Anyagköltség	105 826	0	69 714
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 311 111	0	3 465 395
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	6 416 937	0	3 535 109
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	59 000	0	0
20	16 Bérjárulékok	8 000	0	0
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	67 000	0	0
22	VI Értékcsökkenési leírás	77 927	0	61 287
23	VII Egyéb ráfordítások	1 788 653	0	774 807
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-3 081 474	0	-468 633
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményyszemléletű bevételek	518	0	321
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményyszemléletű bevételei (>=21a+21b)	1 226	0	3 692
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	1 226	0	3 692
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményyszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 744	0	4 013
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	5 709	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	5 709	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-3 965	0	4 013
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-3 085 439	0	-464 620

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	36 718	0	662 165	0	0	0	698 883
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	61 287	0	0	0	61 287
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	0	0	0	0	824 000	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	2 346 062	0	0	0	767 456	0
07	Kincstáron kívül devizaszámlák	51 740	0	0	0	55 432	0
11	Összesen (=01+...+10)	2 397 802	0	0	0	1 646 888	0

17/A - Tájékoztató adatok		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	2
37	A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok esetén az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezet törzskönyvi azonosító (PIR) száma	484 006

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	Eltérés (=4+5-3)
1	2	3	4	5	6
01	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" működési költségvetési támogatás része (02. ürlap 36. sorának részössze ge)	1 040 000	1 040 000	0	0
02	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás része (02. ürlap 36. és/vagy 72. sorának részössze ge)	1 038 840	1 038 840	0	0
03	Összesen (=01+02)	2 078 840	2 078 840	0	0

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	2 397 802
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(+ (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328))]	2 397 802
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-1 574 914
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-4 533 769
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	6 164 844
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-2 261 953
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [(+/-3651) (17+18+19+20+21+22)]	824 000
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-36514)]	824 000
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-3671) (40+41)]	123 728
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-36712)]	123 728
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgyidőszaki egyenlege [(+/- 9352)]	-3 692
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	822 888
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [(+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328))]	822 888

Vagyonkimutatás - 2024

Értéktípus: Forint				
Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	61 287		
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	61 287		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	61 287		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	61 287		
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			

Vagyonkimutatás - 2024

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	2 397 802	822 888	34,32
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	2 346 062	767 456	32,71
IV. Devizaszámlák	C/IV	51 740	55 432	107,14
D/ KÖVETELÉSEK	D		824 000	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		824 000	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 459 089	1 646 888	66,97
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	2 111 508	1 646 888	78,00
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	184 045	184 045	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	739 498	739 498	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	4 273 404	1 187 965	27,80
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-3 085 439	-464 620	15,06
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	347 581		
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	223 853		
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	123 728		
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 459 089	1 646 888	66,97
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	524 028	760 170	145,06
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	66 924	66 924	100
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

A Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az
Államháztartási törvény
29./A § szerint

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege
eFt-ban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően		
			1. évben	2. évben	3. évben
		2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség3 (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	0	0	0	0

Ikt.sz.: 01/25628-1/2025.

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Martonosi Éva Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. január 1-től 2024. december 31. időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára - a stratégiai dokumentációk többségének Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) honlapján történő elérhetőségi lehetősége okán bárki számára - megismerhető volt mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában: az alapító okirat; a Hivatali SZMSZ; az Önkormányzat SZMSZ-e; valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok pl. Szeged Megyei Jogú Város Gazdasági Programja (2020-2024.); Szeged MJV Gazdaságfejlesztési Stratégiája; Antiszegregációs Terv (az Integrált Városfejlesztési Stratégia része); Szeged Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Program; Szeged Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és Építési Szabályzata; Szeged M.J.V. Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatástervezési Koncepció; Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv; Szeged Fenntartható Városi Mobilitási terve (2017-2030.). A szervezeti struktúra az SZMSZ-ben világosan rögzítve van, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok az Ügyrendben, a munkaköri leírásokban egyértelműen szabályozva vannak.

A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás-kezelés. 2013. 03. 01-től hatályos a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályai című szabályzat.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő önkormányzati és hivatali szabályzatok, így különösen:

- A Számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, felesleges vagyontárgyak

hasznosításának és selejtezésének szabályzata). A felsorolt szabályzatokkal - a pénzügyi szabályzat és az önköltség-számítási szabályzat kivételével - a szegedi nemzetiségi önkormányzatok is rendelkeznek.

2024. évtől az újonnan alakult Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása gazdálkodási feladatainak ellátása is a Hivatal kötelezettsége.

2022.01.01-től a Hivatal látja el a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: DHGT) munkaszervezeti feladatait, ezért a DHGT szabályzatai is kiadásra kerültek. A számviteli szabályozás körében ezek: a Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzata, Eszközök és források leltározási szabályzata, Pénzügyi szabályzat, Számlarend és számlatükör, Bizonylati szabályzat és Bizonylati album, Önköltség-számítási szabályzat, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, melyek közül tavaly a Számviteli Politika és a Számlarend felülvizsgálatára került sor.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok: egységes közszolgálati szabályzat (2024.02.20-tól módosult, újra egységes szabályzatként kiadva), közszolgálati adatvédelmi szabályzat,

- a Hivatal és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatai,

- A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat (SZMJV Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata), egységes szerkezetbe foglalása megtörtént, 2024. január 1-jével lépett hatályba (levéltári jóváhagyást követően). A munkafolyamatok digitalizálása, az elektronikus aláírások Hivatalon belüli teljes körűvé tétele - többek között - az Iratkezelési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényli.

- A Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól

- a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről jegyzői utasítás rendelkezik,

- SZMJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendje,

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

- Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,

- Fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok. (Tűzvédelmi szabályzat; Munkavédelmi szabályzat; Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének utasítása a Polgármesteri Hivatal épületeibe történő be és kiléptetés, valamint az

épületekben tartózkodás rendjéről című utasítás, Informatikai Biztonsági Szabályzat). A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodtam a munkavállaló egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felméréséről.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- Tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, szabályzata (amelyek 2024. évben módosításra kerültek), ugyanezen tárgyú gazdálkodási szabályzat a DHGT-re vonatkozóan; A költségvetés tervezésének, beszámolók készítésének, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások teljesítésének szabályzata; SZMJV tisztségviselői és Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályozása; SZMJV Polgármesteri Hivatala költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló szabályzat,)
- A belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatok (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra és külön a DHGT-re vonatkozóan); Szabályzat a külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdésekről (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra, DHGT-re); Nemzetiségi önkormányzatok gépjármű-használattal, belföldi és külföldi kiküldetésével, valamint a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos szabályzat.
- Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, így például: Ingatlanvagyon- kataszter szabályzat; Színes másolási szabályzat; A képviselők által igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás, adathordozóra írás, szkennelés rendjének szabályozása; Utasítás műtárgyvédelemre; Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata.

- Reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, és valamennyi nemzetiségi önkormányzatra, illetve a DHGT-re vonatkozóan).
- Gépjárművek igénybevétele és használatának rendje (hivatali és saját gépjármű használat szabályozása),
- Pályázati szabályzat,
- Személygépkocsival, vidékről történő munkába járás költségtérítéséről szóló szabályzat,
- Új szabályzat a Hivatali kerékpárok használatának rendje, illetve a Talált tárgyak értékesítésére vonatkozó szabályozás, választási plakátok eltávolításának költségeiről szóló rendelkezés,
- A működéshez kapcsolódó, közvetlen pénzügyi kihatással nem bíró új rendelkezések: Előterjesztések elektronikus továbbításáról szóló, Választási pince használatáról szóló, valamint a Dokumentumok példányszámára vonatkozó utasítások.

A Hivatal SZMSZ-e módosult 2024. október 4-i hatállyal, mely olyan változásokat tartalmazott, mely a Kiadmányozás rendjét is érintette. Így a Hivatal Kiadmányozási szabályzata is módosításra került.

SZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján elkészült nyomvonal folyamatszemplétű, a Hivatal azonosított fő-és alfolyamatai lefedik a működési struktúrát. A folyamatgazdák útján 2024-ban is megtörtént a felülvizsgálat. A felülvizsgált nyomvonal alapján a kockázatértékelés is lezajlott, kockázati tűréshatár alatti folyamatok lettek beazonosítva, így a beszámolás évében intézkedést nem igényeltek.

A Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyve a beszámolás évében is hatályos.

A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, a munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

A jogszabályváltozások rendkívüli gyakorisága miatt szükséges mind az önkormányzati, mind a hivatali szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és a változásoknak megfelelő módosítása, kiegészítése. A fentiek alapján megállapítható, hogy a beszámolás évében a szabályzatok felülvizsgálata, módosítása folyamatosan megtörtént.

A szabályzatok esetleges hiányosságai - az információk megfelelő áramlása következtében - döntően nem kockáztatják az önkormányzati céloknak és a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást.

A belső hálózaton közzétett szabályzatok érintettek általi megismerésének lehetősége és megértése biztosított volt. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások többnyire rendelkezésre álltak. A humán erőforrás tekintetében időszakonként megmutatkozó kapacitáshiány negatív hatásainak mérséklését megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatással, túlmunka elrendelésével biztosítottam. A jogszabályban meghatározott kötelező továbbképzési kötelezettségnek a köztisztviselők eleget tettek, a kompetenciák felmérése, a 2024. I. félévi és II. félévi teljesítményértékelés megtörtént.

Mindezek mellett a belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával az ellenőrzött tárgyköröket érintő kontrollkörnyezeti hiányosságok feltárára kerültek, amelyek vonatkozásában az illetékes szakirodák megtették/megteszik a szükséges intézkedéseket.

A Hivatalban végzett, 2024. évben lezárt ellenőrzések az alábbi tárgykörűek voltak:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022. évi leltározási és leltárkészítési feladatai elvégzésének szabályszerűségi ellenőrzése.

2024. évben végrehajtott, de le nem zárt ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal leltározási és selejtezési eljárása szabályozottságának és a 2022. évi leltározási eljárás és a vizsgált időszak selejtezési eljárásainak ellenőrzése.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Hivatalban Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje szabályzat alapján a folyamattérképhez kapcsolva készült el a Hivatal kockázatelemzése. A kockázatelemzési, kockázatkezelési tevékenység a szakirodák vezetői részéről továbbra is folyamatos tevékenységet igénylő feladat, a kockázatok kezelése a mindennapi feladatellátás, döntések sorozata során megvalósul.

A kijelölt integritás felelős (Bkr. 7. § (4) szerinti szervezeti felelős) koordinálásával biztosított a rendszer folyamatos működése, a kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, a kockázati tűréshatár meghatározása, a kockázatok rangsorolása) azonosítása a szabályzat alapján ütemezetten folyt. Ezek évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása megtörténik, ám többszöri, esetenkénti reagálásra lenne szükség. A felmerülő kockázatok fentiek szerinti meghatározása, elemzése, kezelése és mindezek hivatali szabályzatban történő megjelenítése szinte lehetetlen feladat.

2024-ben a feltárt kockázatok a kockázati tűréshatár alatt maradtak.

A Hivatal folyamatainak feltérképezése befejeződött 2024-ben, mintegy 400 folyamat leírásával. A korábban munkacsoportként működő egység tagjai beintegrálódtak a Jegyzői Iroda Informatikai Osztályába. A Hivatal célja, hogy egy olyan folyamatvezérlő rendszert hozzon létre, amely kapcsolódik a munkafolyamatokban alkalmazott informatikai szakrendszerhez (pl. ASP, SZEGOV) és ezáltal mind az újonnan bejövő, mind a már meglévő papír alapú iratok, dokumentumok kezelése digitális formában történjen. Jelenleg még az informatikai tesztkörnyezetben fut a rendszer, várható élesítés 2025-ben megtörténik. Az elmúlt években felvett folyamatleírások több esetben segítették új kollégák munkakezdését. A szinte valamennyi folyamatot érintő digitális átállás, az eljárások egyre inkább elektronikus ügymenetként történő végigvitelének igénye miatt a folyamatgazdák több esetben újragondolják, pontosítják, egyszerűsítik a korábban felvett folyamatleírásokat, mellyel az ellenőrzési nyomvonalak egyre inkább lefedik a Hivatal működését.

A belső ellenőrzési terv 2024. évben is a szakirodák által javasolt ellenőrzési területek kockázatelemzése alapján, a kockázatok rangsorolása mellett került összeállításra.

2024. évben a Hivatalban több külső ellenőrzés (Magyar Államkincstár, ÁSZ, kormányzati szervek által végzett ellenőrzés) is történt. A már lezárult ellenőrzések során intézkedési terv készítési kötelezettséget eredményező hiányosság feltárására néhány esetben került sor, amely szintén a belső kontrollrendszer, azon belül a kockázatkezelés megfelelőségére utal. A lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatban tett észrevételek alapján az intézkedési tervek elkészültek, illetve az előírt kötelezettségek teljesültek.

Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek részeként a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését biztosítottam a Bkr-ben meghatározott területeken: költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) vonatkozásában. Fenti tevékenységek tekintetében gondoskodtam a feladatkörök elkülönítéséről. A belső szabályzatokban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, valamint a beszámolási eljárásokat szabályoztam.

A folyamatba épített kontrolltevékenységek esetleges hiányosságainak a feltárása elsősorban a szervezeti egységek vezetőinek a vezetői ellenőrzés keretében ellátandó feladata, másodsorban a folyamatgazdák fokozott felelőssége a folyamatok kialakítása és működtetése, ezen belül a beépítendő kontroll tevékenységek kiválasztása, figyelemmel kísérése, értékelése. A Belső Ellenőrzési Osztály a hivatali ellenőrzések keretében mutat rá a kontrollok eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi hiányosságaira.

Hivatalon belülrre és kívülrre készített jelentések, állásfoglalások, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magába foglaló tevékenységek esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzötől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése. A szabályzatok előírásainak betartása által biztosított volt, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységhez vagy személyekhez delegáltak legyenek. Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, az érintett irodavezetők gondoskodtak átadás-átvételi jegyzőkönyv készítéséről. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollok működését a vizsgált területeken értékelte, szükséges esetben javaslatot tettek új kontrollpont beépítésére.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtettem, a vezetőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a vezetői értekezleteken történő információáramlás által 2024. évben is biztosított volt. A szakirodák közötti folyamatos, hatékony kommunikáció és információáramlás továbbra is fejlesztendő feladat. Az információáramlás hatékonyabbá tétele érdekében felmerült több informatikai megoldás is, a belső hálózaton keresztül használt adatgyűjtések felülete bővült, több új bevezethető szoftver elemzése, értékelése még jelenleg is zajlik a jelenleg használtak továbbfejlesztése, bővítése mellett.

A Hivatal eleget tett az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.) előírt, közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek. 2024-ben is a www.szegedvaros.hu oldal, a közérdekű információk online közzététele a felhasználók számára akadálymentesen érzékelhető, kezelhető, érthető. A Hivatal számára új kötelezettséget jelentő Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást folyamatosan teljesítjük a kif.gov.hu oldalra, melynek kötelezett körét 2024-ben tovább bővítette a jogalkotó.

Elektronikus ügyintézés bővítése érdekében több űrlap került publikálásra (magyarorszag.hu; <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldal, mely a szegedvaros.hu honlapról is elérhető). Új közfeladat esetén is az elektronikus csatornák minél szélesebb körű igénybevételének előmozdítása a Hivatal célja. Munkaszervezeti feladatként a DHGT honlapja is akadálymentessé vált, az információk feltöltése ezen honlap esetében is folyamatos.

A digitális állam és a digitális állampolgárságról szóló törvény és végrehajtási rendeletei új kihívásokat hoznak a Hivatal életébe, 2024-ben is már több képzésen, konferencián történő részvétellel is igyekszünk ehhez szükséges tudást biztosítani, ezzel elérni az elektronikus ügyintézés új szintjét.

A korábbi elektronikus információbiztonsági jogszabályokat felváltó, a NIS2 irányelvnek megfelelő szabályozások születtek 2024-ben, az ezekben foglalt előírásoknak történő maradéktalan megfelelésre felkészülés kezdődött el a kiberbiztonság területén.

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az ASP Iratkezelő szakrendszer minden szervezeti egységnél biztosította e feladatok ellátását. Az ASP szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása érdekében az érintett köztisztviselők a beszámolás évében is továbbképzéseken vettek részt. A szakrendszerek egységes kezelését segítő 2024-ben is Helpdesk rendszert működtettem.

A Hivatal Ügyrendje tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályokat. A Hivatal szoftver beszerzése révén több területen (pl. tervtanács) videokonferenciás értekezletekkel sikerült biztosítani az információk áramoltatását. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához. A Hivatal működése során keletkezett és a beérkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége (a bizalmas információk tekintetében is) a Hivatal szabályzataiban foglalt előírások alapján biztosított volt (például: SZMJV Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata; Közzolgálati adatvédelmi szabályzat; de egy-egy terület eljárási szabályait tartalmazó belső szabályzatok - pl.: Pénzkezelési Szabályzat, Belső ellenőrzési Kézikönyv - is tartalmazznak e vonatkozásban előírásokat).

A belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok tárgyköreiben feltárt információáramlási és kommunikációs hiányosságok az éves ellenőrzési jelentésben megtalálhatóak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Hivatal monitoring tevékenysége egyrészt azáltal valósult meg, hogy a Belső Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források, tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

A monitoring eszközök alkalmazásával elsősorban a szabályos és a hatékony működést kívánjuk elérni. Olyan monitoring rendszer kialakítására törekedtem, amely biztosítja, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;

- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk jól megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A folyamatos monitoring a szervezeti kontrollokkal (pl. feladatkörök szétválasztásával, felelősségi körök világos meghatározásával), a jóváhagyási, döntési kontrollokkal (világosan elhatárolt jóváhagyási, döntési jogkörök, azok delegálása, a helyettesítés rendszere, jóváhagyás hiányában a tranzakció folyamatát akadályozó kontrollpontok vagy folyamatok megléte, a jóváhagyás előtti jól meghatározott és dokumentált ellenőrzések), hozzáférési kontrollokkal (a fizikai ellenőrzés megléte, pl. biztonsági és logikai kontrollpontok, a számítógépes iratok jelszavas védelme, stb.), a tranzakciók pontos dokumentálását szolgáló kontrollokkal 2024. évben is biztosított volt.

Az eseti nyomon követésről a működési folytonosság megszakításának kontrolljaival (a működés fenntartásának biztosítására alkalmas kontrollok, amennyiben nem várt külső események következnek be pl. katasztrófa esetére helyreállítási terv, üzletfolytonossági terv, tűzvédelem, stb), rendszerfejlesztési kontrollokkal (amelyek azt biztosítják, hogy az új rendszerek bevezetése, illetve a jelenlegiek módosítása csak megfelelő engedélyezés, ellenőrzés, és dokumentáció mellett történhessen meg) gondoskodtam.

A Hivatal belső folyamatai tekintetében stratégiai cél kiaknázni az ASP rendszerben integrált szakrendszerekben rejlő lehetőségeket, a nyomon követhetőség, számon kérhetőség és a Hivatalon belüli azonos eljárásrendek alkalmazásával. Ezen felül a várhatóan ezévi workflow rendszer élesítésével a folyamatok kontrollálása, jelentéskészítés egyszerűsítése a nyomon követési rendszer hatékonyságát növeli majd.

Az egyedi értékelés - a fentiekén túl - a belső ellenőrzés működtetésével, a külső ellenőrzések révén (pl. könyvvizsgáló, Magyar Államkincstár, Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal, Állami Számvevőszék) és az eseti vezetői ellenőrzések keretében valósult meg.

A Hivatal szakirodái vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett szakirodán zajló folyamatok figyelemmel kísérése és annak értékelése, az értékelés eredményeiről történő beszámolás. Az önálló szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos, az

irodákon észlelt problémák megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtörténtek vagy folyamatban vannak.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a Bkr-ben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam írásban kijelölt személy (Régert Attila, Közgazdasági Iroda irodavezető-helyettes) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Papp Gábor Közgazdasági Iroda irodavezetője) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Szeged, 2025. időbélyegző szerint.

Dr. Martonosi Éva
jegyző

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Pohostenie účastníkov Valného zhromaždenia Spolku segedínskych Slovákov 2025
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 2/III/2025
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A résztvevők megvendégelése a Szegedi Szlovákok Egyesülete 2025. évi közgyűlésén
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 2/III/2025
Ellenjegyzí: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2025 z. SSSp

Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu, že v súlade s § 115 ods. 1 písm. f) zákona č. 179/2011 NZ MR o právach národností zabezpečil finančnú podporu pre neformálne stretnutie zamerané na budovanie komunity, ktoré sa uskutočnilo po valnom zhromaždení Spolku segedínskych Slovákov 9. mája 2025.

J A V A S L A T .../2025. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

O D Ő V O D N E N I E

Spolok usporiadal svoje výročné valné zhromaždenie 9. mája. Predseda samosprávy využil túto príležitosť a po valnom zhromaždení usporiadal stretnutie v mene samosprávy, spojené s pohostinnosťou, kde mohli Slováci žijúci v Segedíne ďalej posilňovať súdržnosť svojej komunity

I N D O K L Á S