

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národností
ul. Osztróvszkeho č. 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia zastupiteľstva Segedínskej slovenskej samosprávy, ktoré sa konalo dňa 18. mája 2026 o 14.00 hodine v sídle samosprávy (Dom národností, Ul. Osztrovszkého 6, Segedín).

Prítomní poslanci: Mária Mataiszová (*hovorkyňa*) nezúčastnila sa
Dr. Imre Ocsovszki (*podpredseda*) zúčastnil sa do konca
Tomáš Račko (*predseda*) zúčastnil sa do konca

Iné pozvané osoby: Dr. Éva Martonosiová (*notárka mesta*) nezúčastnila sa

O T V O R E N I E Z A S A D N U T I A

Tomáš Račko, ako predsedaajúci, privítal účastníkov a skonštatoval, že zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy je uznášaniaschopné, lebo dvaja (2) poslanci sú prítomní.

Predseda navrhol Imreho Ocsovszkého za overovateľa zápisnice. Zastupiteľstvo zvolilo za overovateľa Imreho Ocsovszkého počtom hlasov 2.

Predseda podal návrh na doplnenie programu zasadnutia uvedeného v pozvánke:

- Tojstranná dohoda o spolupráci s Maticou slovenskou Rijeka
- Deň slovenskej kultúry v Segedíne v roku 2026
- Zimný tábor na Slovensku v roku 2026
- Deň národností v Segedíne v roku 2026
- Odborné fórum o parlamentných voľbách národností
- Národnostná kavalkáda

Keďže ďalšie návrhy neboli, predseda dal hlasovať o doplnenom programe rokovania. Program bol prijatý počtom hlasov 2.

P R O G R A M R O K O V A N I A

1. Platby:

1.1 Príspevok spoluudržiavateľa pre Dom národností na rok 2026

- 1.2 Členský príspevok slovenskej samosprávy a spolku vo Zväze národností na rok 2026
2. Schválenie záverečných účtov za rok 2025
 3. Oslavy Medzinárodného dňa žien a víťanie jari
 4. Premietanie dokumentárneho filmu „Északföld“ (Servedná zem)
 5. Účasť na záverečnom podujatí kampane vo voľbách slovenského parlamentného hovorca
 6. Účasť na predstavení Slovenského Divadla Vertigo v Budapešti
 7. Vlastivedný tábor v Trenčíne, Európskom hlavnom meste kultúry
 8. Tojstranná dohoda o spolupráci s Maticou slovenskou Rijeka
 9. Deň slovenskej kultúry v Segedíne v roku 2026
 10. Zimný tábor na Slovensku v roku 2026
 11. Deň národností v Segedíne v roku 2026
 12. Odborné fórum o parlamentných voľbách národností
 13. Národnostná kavalkáda

B O D . 1 . 1

Predseda vysvetlil, že samospráva je členom Združenia národnostných samospráv v Segedíne, ktoré zabezpečuje sídlo, spoločenské priestory a ďalšie prevádzkové podmienky samospráve. Členovia prispievajú na činnosť Združenia sumou 200 000 HUF ročne ako vlastný príspevok. Navrhuje, aby poplatok za rok 2026 zaplatila samospráva.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E **č. 5/II/2026 z. SSSp**

5/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz. **H A T Á R O Z A T**

Segedínska slovenská samospráva prevedie sumu 200 000 HUF (slovom dvestotísíc forintov) ako vlastný príspevok na rok 2026 Združeniu národnostných samospráv v Segedíne, ktoré prevádzkuje sídlo a spoločenské priestory samosprávy, čiastočne zabezpečuje materiálne a personálne podmienky jej fungovania a výkonné úlohy, na bankový účet č. 12001008-01962555-00100004 s poznámkou „Poplatok združeniu za rok 2026“.

B O D . 1 . 2

Predseda informoval, že samospráva je tiež členom Zväzu národností v Segedíne, čo znamená platbu ročného členského príspevku vo výške 30 000 HUF. Samospráva ako gestorská organizácia platí v mene Spolok segedínskych Slovákov aj členský príspevok vo výške 10 000 HUF. Cieľom návrhu je prevedenie týchto súm spolu na bankový účet Zväzu.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 6/II/2026 z. SSSp

6/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

Szegedínska slovenská samospráva prevedie sumu 40 000 HUF (slovom štyridsaťtisíc forintov), ktorá sa skladá z členského príspevku samosprávy i spolku na rok 2026, na bankový účet Zväzu národností č. 10402805-50526582-55671009 s poznámkou „Príspevok slovenskej samosprávy a spolku na r. 2026“.

B O D . 2

Tomáš Račko uviedol, že ekonomická kancelária mestského úradu zostavila záverečný účet samosprávy z minulého roka. Podľa § 91 ods. (1) a (3) zákona o štátnych financiách ho treba schváliť vo forme uznesenia najneskôr do 31. mája, avšak do jedného mesiaca po jeho predložení.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 7/II/2026 z. SSSp

7/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Segedínska slovenská samospráva (ďalej len SSSp) schvaľuje svoj záverečný účet a rozpočtové hospodárenie za rok 2025 s týmito celkovými ukazovateľmi v HUF:

Celkové príjmy vo výške	4 785 263
z toho rozpočtové príjmy vo výške	3 154 188
z toho financovacie príjmy vo výške	1 631 075
Celkové výdavky vo výške	4 674 621
z toho rozpočtové výdavky vo výške	4 674 621
z toho financovacie výdavky vo výške	0

(2) SSSp ako súčasť svojich záverečných účtov a rozpočtového hospodárenia za rok 2025 schvaľuje

- (a) prílohu č. 1 o koncernovej rozpočtovej bilancii;
- (b) prílohu č. 2 a 3 o realizácii rozpočtových prostriedkov;
- (c) prílohu č. 3 o výkaze zostatkov;
- (d) prílohu č. 4. s ročnou správou o rozpočte;
- (e) prílohu č. 5 o majetkovom prehľade;
- (f) prílohu č. 6 o účtovnej súvahe;
- (g) prílohu č. 7 o výkaze ziskov a strát;
- (h) prílohu č. 8 s výkazom podľa § 4 ods. 4 písm. d) zákona č. 195/2011 NZ MR o štátnych financiách

(1) A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: önkormányzat) a 2025. évi zárszámadását az alábbi főösszegekkel jóváhagyja:

4 785 263 Ft bevételi főösszeg, amelyből
3 154 188 Ft költségvetési bevétel,
1 631 075 Ft finanszírozási bevétel;
4 674 621 Ft kiadási főösszeg, amelyből
4 674 621 Ft költségvetési kiadás,
0 E Ft finanszírozási kiadás.

(2) Az önkormányzat a 2025. évi

- (a) összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
- (b) költségvetési előirányzatainak teljesítését a 2. és a 3. melléklet,
- (c) maradványkimutatását a 3. melléklet,
- (d) éves költségvetési beszámolóját a 4. melléklet,
- (e) vagyonkimutatását az 5. melléklet,
- (f) számviteli mérlegét a 6. melléklet,
- (g) eredménykimutatását az 7. melléklet,
- (h) az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) d) szerinti előre-

(ďalej len: ZŠF);

(i) prílohu č. 10 o výročnej rozpočtovej správe.

(3) SSSp

(a) nevyniesla rozhodnutie s dlhodobým účinkom podľa § 24 ods. 4 písm. b) ZŠF;

(b) neposkytla nepriamu dotáciu podľa § 24 ods. 4 písm. c) ZŠF.

(4) SSSp berie na vedomie vyhlásenie o hodnotení kvality vnútorného kontrolného systému v prílohe č. 9 podľa § 11 ods. 1 bod 1 nariadenia vlády MR č. 370/2011 o vnútornom kontrolnom systéme a vnútornom audite rozpočtových organizácií, uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia.

(5) Prílohy uvedené v odsekoch 2 a 4 sa prikladajú oddelene od uznesenia a vyhotovujú sa len v maďarskom jazyku.

jelzést a 8. melléklet

(i) éves költségvetési beszámolóját a 10. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat

(a) az Áht. 24. § (4) b) szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott;

(b) az Áht. 24. § (4) c) szerinti közvetett támogatást nem nyújtott.

(4) Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. sz. melléklete szerint, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatot a 9. sz. melléklettel tudomásul veszi.

(5) A (2) és (4) bekezdésben említett mellékletek a határozattól elkülönülten szerkesztett és csak magyar nyelven készült dokumentumok.

B O D . 3

Predseda uviedol, že samospráva spolu so spolkom zorganizovala 3. marca 2026 v Dome národností stretnutie segedínskej slovenskej komunity pri príležitosti Medzinárodného dňa žien a na privítanie jari.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E č. 8/II/2026 z. SSSp

8/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz. H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu, že SSSp zorganizovala pre členov segedínskej slovenskej komunity podujatie pri príležitosti Medzinárodného dňa žien a na privítanie jari, ktoré sa konalo 3. marca 2026 v Dome národností.

(2) Podujatie sa začalo slávnostným literárnym programom a po odovzdávaní darčiekov oslávenkyniam sa zakončilo recepciou. Náklady na podujatie a recepciu uhradila SSSp.

B O D . 4

Predseda vysvetlil, že samospráva sa s cieľom posilniť identitu slovenskej komunity zapojila do univerzitného program, v rámci ktorého sa účastníci prostredníctvom premietania filmu a diskusie mohli zoznámiť so životom slovenských lesných robotníkov z Repašskej Huty.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 9/II/2026 z. SSSp

9/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a schválilo správu predsedu, podľa ktorej SSSp zorganizovala pre členov segedínskej slovenskej komunity účasť na premietaní dokumentárneho filmu s názvom „Északföld“ (Severná zem) dňa 18. marca 2026.

(2) Premietanie filmu o slovenských lesných robotníkoch z Repašskej Huty uskutočnilo v rámci programu Katedry etnografie a kultúrnej antropológie Fakulty humanitných a spoločenských vied Univerzity v Segedíne a podujatie uzavrela diskusia s režisérom filmu.

B O D Č . 5

Tomáš Račko uviedol, že samospráva nielenže pomáhala slovenskej volebnej kampani počas parlamentných volieb tým, že informovala a podporovala miestnu slovenskú komunitu v materskom jazyku, ale tiež umožnila členom dostať sa na záverečné podujatie kampane v Slovenskom Komlóši.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 10/II/2026 z. SSSp

10/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a schválilo správu predsedu o tom, že SSSp s cieľom posilniť účasť na parlamentných voľbách, ktoré zahŕňajú aj obsadenie poslaneckého miesta zástupcu slovenskej národnosti v Národnom zhromaždení, zorganizovala účasť členov segedínskej slovenskej komunity na záverečnom podujatí volebnej kampane Celoštátnej slovenskej samosprávy a lídra slovenskej kandidačnej listiny, ktoré sa uskutočnilo 20. marca 2026 v Slovenskom Komlóši.

B O D Č . 6

Predseda pripomenul, že samospráva zabezpečila účasť členov segedínskej slovenskej komunity na divadelnom predstavení v slovenskom jazyku, čím prispela k prehĺbeniu ich znalostí materského jazyka a ich väzby na slovenskú kultúru.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 11/II/2026 z. SSSp

11/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu, že zorganizoval pre členov segedínskej slovenskej komunity účasť na predstavení Slovenského divadla Vertigo *Ako sa nebáť hadov*, ktoré sa uskutočnilo 22. marca 2026 od 15:00 v Národnom divadle v Budapešti, v sále Attilu Kaszása.

(2) SSSp podporila podujatie zorganizovaním dopravy a príspevkom na cestovné náklady.

B O D . 7

Tomáš Račko vysvetlil, že tento rok bude Trenčín Európskym hlavným mestom kultúry a z tohto dôvodu samospráva a spolok plánujú spoločný výlet tam, čo umožní posilniť identitu a aktívne sa zapojiť do súčasnej slovenskej kultúry.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 12/II/2026 z. SSSp

12/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu na základe § 114 ods. 1 písm. f) zákona č. 179/2011 NZ MR o právach národností, v ktorej uviedol, že podal žiadosť o dotáciu Správy fondu Gabriela Betlena a. s. vo výške 1 500 000 HUF na vlastivedný tábor v Trenčíne, Európskom hlavnom meste kultúry.

(2) Programový plán uvedený v žiadosti je nasledovný: Cieľom vlastivedného tábora je spoznať mesto Trenčín, zúčastniť sa na kultúrnych podujatiach, ako aj na podujatiach v rámci cyklu podujatí s názvom „Európske hlavné mesto kultúry“ (EHMK), a prehĺbiť duchovný život v komunite. Vlastivedný tábor prispieva aj k prehĺbeniu kultúrnej identity slovenskej národnostnej menšiny. Tento spoločný program má veľký význam, pretože prispieva k budovaniu komunity a zúčastňujú sa na ňom viaceré generácie. Prehliadku mesta návštevu trenčianskeho hradu plánujeme s pomocou miestneho sprievodcu. Radi by sme sa zúčastnili aj na svätodušných omšiach a bohoslužbách, pričom našim členom poskytneme možnosť výberu cirkví. Plánujeme aj návštevy výstav a okrem toho by sme počas tohto obdobia radi navštívili aj divadelné alebo folklórne predstavenia. Bohatá ponuka programu EHMK nám umožňuje spoznávať tradičnú aj súčasnú kultúru prostredníctvom používania nášho materského jazyka. V rámci žiadosti o dotáciu žiadame o podporu na osobnú dopravu, vstupné do múzeí a služby sprievodcov.

B O D . 8

Predseda informoval, že počas vlaňajšej exkurzie do Chorvátska vznikli silné osobné väzby s členmi slovenskej organizácie v Rijeke (Matica slovenská) a prejavila sa potreba tieto vzťahy potvrdiť aj formálnou dohodou o spolupráci. Po konzultácii s členmi vznikol text dohody, ktorú počas návštevy zástupcov chorvátskej partnerskej organizácie slávnostne podpísal v mene samosprávy a polku. Požiadal zastupiteľstvo o potvrdenie tejto dohody.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 13/II/2026 z. SSSp

13/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že ako oplatenie za vlaňajšiu návštevu v Chorvátsku privítala SSSp 15. és 16. apríla 2026 v Segedíne zástupcov Matice slovenskej Rijeka a zabezpečila pre nich pohostinstvo, ako aj kultúrne programy.

(2) Zastupiteľstvo SSSp zároveň ratifikuje trojstrannú dohodu o spolupráci uzavretú s Maticou slovenskou Rijeka, ktorej znenie tvorí prílohu k tomuto uzneseniu.

Príloha k uzneseniu č. 13/II/2026 z. SSSp
DOHODA O SPOLUPRÁCI

v oblasti kultúrnej spolupráce, ktorá bola uzavretá medzi

Spolkom segedínskych Slovákov

so sídlom: Ul. Osztróvszkeho 6, 6721 Segedín, Maďarsko

registračné číslo: 06-02-0001154

zastupuje: Tomáš Račko, predseda

(ďalej len: Spolok)

a

Szegedínskou slovenskou samosprávou

so sídlom: Ul. Osztróvszkeho 6, 6721 Segedín, Maďarsko

registračné číslo: 676559

zastupuje: Tomáš Račko, predseda / Imre Ocsovszki, podpredseda

(ďalej len: Samospráva)

na jednej strane a

Maticou slovenskou Rijeka

so sídlom: Chorvátsko, 51000 Rijeka, Hosti 80 b.

registračné číslo: 91298652776

zastupuje: Miroslava Gržinič, predsedníčka

(ďalej len: Matica)

na strane druhej, spoločne: Strany, v uvedenom mieste a čase, za týchto podmienok.

I. Cieľ dohody

1. Cieľom tejto dohody je vytvoriť a prehĺbiť dlhodobú kultúrnu spoluprácu medzi stranami.
2. Spoločným cieľom strán je udržiavanie, ochrana a propagácia slovenskej národnostnej kultúry, jazyka, tradícií a identity, so zameraním na posilnenie cezhraničných vzťahov.

II. Oblasti spolupráce

1. Strany budú spolupracovať v týchto oblastiach:

- a) organizovanie kultúrnych podujatí, osláv, festivalov a spomienkových podujatí;
- b) výmena umeleckých skupín, vystúpení, predstavení a výstav;
- c) realizácia programov zameraných na zachovanie tradícií a ľudového umenia;
- d) podpora vzdelávacích, osvetových a mládežníckych programov;
- e) výmena odborných skúseností, príprava spoločných projektov a podávanie žiadostí o grantov;
- f) popularizácia slovenského jazyka a kultúry v miestnych komunitách.

III. Povinnosti strán

1. Strany sa zaväzujú, že v rámci spolupráce si navzájom poskytujú informácie o plánovaných programoch a príležitostiach.
2. Strany sa usilujú realizovať spoločné programy ako rovnocenní partneri, ktorí spolupracujú v duchu partnerstva.
3. Konkrétne podujatia, programy a finančné podmienky budú upravené v samostatných dohodách.

IV. Finančné ustanovenia

1. Táto dohoda nezakladá žiadne finančné záväzky pre jednu ani druhú stranu.
2. O financovaní spoločných projektov sa strany dohodnú v každom prípade zvlášť.
3. Strany sú oprávnené zúčastniť sa samostatne alebo spoločne na žiadostiach o granty na realizáciu cieľov tejto spolupráce.

V. Doba platnosti dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá strana má právo túto dohodu písomne vypovedať, a to bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Strany budú túto dohodu vykonávať v duchu vzájomného porozumenia a dobrého úmyslu.
2. Na otázky, ktoré nie sú v tejto dohode upravené, sa uplatnia príslušné národné právne predpisy.
3. Táto dohoda bola vyhotovená v troch identických vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Segedíne dňa 16. apríla 2026

Spolok segedínskych Slovákov
podpis zástupcu

Segedínska slovenská samospráva
podpis zástupcu

Matica slovenská Rijeka
podpis zástupkyne

B O D Ľ . 9

Tomáš Račko spomenul, že samospráva a spolok aj tento rok usporiadali Deň slovenskej kultúry v Segedíne za účasti vedúcich predstaviteľov slovenského spoločenstva v Maďarsku a partnerskej organizácie z Chorvátska. Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 14/II/2026 z. SSSp

14/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

- (1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že 16. mája 2026 SSSp spolu so Spolkom segedínskych Slovákov opäť zorganizovala Deň slovenskej kultúry v Segedíne ako tradičné podujatie.
- (2) Čestnými hosťami tohtoročného podujatia boli predsedníčka Celoštátnej slovenskej samosprávy v Maďarsku Alžbeta Hollerová Račková, slovenský parlamentný hovorca Anton Paulik a delegácia Matice slovenskej Rijeka.
- (3) Podujatie otvoril kultúrny program, po ktorom vedúci predstavitelia slovenských organizácií zo Segedína a Rijeky podpísali dohodu o spolupráci, a na záver sa konalo slávnostné pohostenie.

B o d . 1 0

Predseda zdôraznil, že významnou úlohou samosprávy je poskytovať segedínskej slovenskej komunite živé styky s kultúrou v materskej krajine. S týmto cieľom sa organizuje pravidelný zimný tábor na Slovensku v spolupráci so Spolkom segedínskych Slovákov. V tomto roku sa tábor konal v Zuberici od 11. do 17. januára. Ako zvyčajne, samospráva prispela na náklady tábora finančnou podporou určenou na dopravu účastníkov a na kultúrne programy.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 15/II/2026 z. SSSp

15/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

- (1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že tohtoročný zimný tábor na Slovensku, ktorý sa konal v Zuberici v dňoch 11. až 17. januára 2026, uskutočnil podľa plánu.
- (2) Počas tábora organizátori zabezpečili lyžiarske služby a začiatočníci aj pokročilí mohli neustále zdokonaľovať svoju lyžiarsku techniku. Večery spestrili kultúrne programy. Vďaka vynikajúcim vzťahom s miestnym skanzenom sa naskytla príležitosť na netradičnú večernú prehliadku múzea, po ktorej nasledovala etnografická prednáška. Jedného večera v priebehu týždňa bolo v programe v spolupráci s miestnym kultúrnym centrom aj predstavenie slovenského amatérskeho divadla.
- (3) Komunita tento rok nezáskala na program finančnú podporu, preto sa realizoval z vlastných zdrojov. Náklady na dopravu osôb a kultúrne programy hradila SSSp.
- (4) Zastupiteľstvo SSSp poveruje predsedu, aby začal s organizáciou tradičného tábora aj na budúci rok.

B o d . 1 1

Tomáš Račko uviedol, že národnosti v Segedíne opäť spoločne oslávili 20. februára Deň národnostní v kultúrnom stredisku Agora Alberta Szent-Györgyiho. Samospráva zorganizovala a zabezpečila účasť slovenskej menšiny na podujatí a primerane sa podieľala na nákladoch.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 16/II/2026 z. SSSp

16/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že tento rok segedínske národnosti opäť spoločne oslávili Deň národností v Segedíne 20. februára 2026 v kultúrnom stredisku Agora Alberta Szent-Györgyiho.

(2) Súčasťou celovečerného kultúrneho programu bolo vystúpenie zástupcov segedínskych národnostných komunít, ako aj národnostné tancovačky.

(3) Zastupiteľstvo SSSp vyčlenilo zo svojho rozpočtu sumu 50 000 HUF na pokrytie pomerných nákladov na programy, ktorú uhradí na základe faktúry vystavenej Domom národnostných menšín.

B o d . 1 2

Predseda podal správu o tom, že sa zúčastnil na fóre, na ktorom sa hodnotila situácia týkajúca sa parlamentného zastúpenia národnostných menšín a zhodnotili sa možné zmeny v rámci možností spoločného presadzovania záujmov.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 17/II/2026 z. SSSp

17/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že sa 27. marca 2026 zúčastnil na odbornom národnostnom fóre v Dome národností v Segedíne, ktorého témou bola súčasnosť a budúcnosť národnostného volebného systému v súvislosti s tohtoročnými parlamentnými voľbami.

(2) Na fóre sa zúčastnili lídri nemeckej a gréckej národnostnej volebnej kandidačnej listiny Gergely Gallai a Alexandrosz Purosz. Prítomní si vypočuli ich správy, diskutovali o súčasných možnostiach pri obsadzovaní poslaneckých miest národnostných zástupcov v Národnom zhromaždení a načrtli svoje predstavy o zefektívnení, resp. zmene systému parlamentných národnostných hovorcov.

(3) Zastupiteľstvo SSSp považuje účasť predsedu na fóre a jeho príspevky za významné z hľadiska posilnenia spolupráce a vzájomného zastupovania záujmov národnostných komunít.

B o d . 1 3

Tomáš Račko uviedol, že národnostné komunity v Segedíne tento rok obnovili tradíciu národnostného plesu. Podujatie sa konalo 15. apríla pod názvom „Národnostná kavalkáda“. Pripomenul, že slovenské samospráva nebola len iniciátorkou tejto tradičnej udalosti, ale aj odvtedy prispieva k organizačným nákladom.

Predseda dal hlasovať o danom bode. Zastupiteľstvo prijalo návrh počtom hlasov 2 a vynieslo nasledujúce uznesenie.

U Z N E S E N I E
č. 18/II/2026 z. SSSp

18/2026. (V. 18) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy vyčlení 50 000 HUF zo svojho rozpočtu, aby poskytla dotáciu na tradičný ples (kavalkádu) segedínskych národnostných komunít v roku 2026. Úhrada bude realizovaná ex post po prijatí faktúry Združenia segedínskych národnostných samospráv ako organizátora podujatia.

Z Á V E R Z A S A D N U T I A

Predseda sa opýtal členov zastupiteľstva, či majú pripomienky k diskusii pred záverom rokovania. Skonštatoval, že nikto nemal pripomienky. Poďakoval prítomným za ich aktívnu účasť a ukončil rokovanie.

Tomáš Račko v. r.
predseda (zapisovateľ)

Dr. Imre Ocsovszki v. r.
overovateľ

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2023. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 657 056	3 657 056	100,00%	Személyi juttatások (K1)	150 000	209 000	59 000	28,23%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	28 220	36 220	8 000	22,09%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	3 095 000	8 107 950	6 312 655	77,86%
Működési bevételek (B4)	0	0	518		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	3 913 618	1 962 711	1 674 791	85,33%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	1 611 987	1 611 987	100,00%	Beruházások (K6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	5 269 043	5 269 561	100,01%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	5 046 838	5 046 838	5 046 838	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	7 186 838	10 315 881	8 054 446	78,08%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltóbevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	5 046 838	5 046 838	5 046 838	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	7 186 838	10 315 881	10 316 399	100,01%	Költségvetési kiadásai összesen:	7 186 838	10 315 881	8 054 446	78,08%

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2024. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 178 840	3 178 840	100,00%	Személyi juttatások (K1)	86 000	86 000	0	0,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	19 238	19 238	0	0,00%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	1 870 715	5 455 071	3 933 769	72,11%
Működési bevételek (B4)	0	723 728	724 051	100,04%	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	2 426 000	204 212	200 000	97,94%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	3 902 568	3 902 891	100,01%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	400 000	400 000	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	4 401 953	6 164 521	4 533 769	73,55%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltóbevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	4 401 953	6 164 521	6 164 844	100,01%	Költségvetési kiadásai összesen:	4 401 953	6 164 521	4 533 769	73,55%

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2025. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 154 112	3 154 112	100,00%	Személyi juttatások (K1)	86 000	59 000	59 000	100,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	19 238	8 000	8 000	100,00%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	3 013 958	4 508 742	4 398 176	97,55%
Működési bevételek (B4)	0	0	76		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	300 000	209 445	209 445	100,00%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)	364 000	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	3 154 112	3 154 188	100,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	3 783 196	4 785 187	4 674 621	97,69%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltóbevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	3 783 196	4 785 187	4 785 263	100,00%	Költségvetési kiadásai összesen:	3 783 196	4 785 187	4 674 621	97,69%

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2025.évi bevételi előirányzatok

Adatok Ft-ban

Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Elő ir.	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.		Előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %				
										Eredeti	Módosított						
szám										megnevezése							
1	1									SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA költségvetési bevételei							
										Költségvetési bevételek							
										Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				2 140 000	3 154 112	3 154 112	100,0%
										Önkormányzatok működési támogatása (B11)							
										Elvonások és befizetések bevételei (B12)							
										Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)							
										Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)							
										Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)							
										Egyéb működési célú támogatások bevételei költségvetési szervektől (B16)				2 140 000	3 154 112	3 154 112	100,0%
										Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)							
										Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)							
										Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)							
										Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)							
										Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	
										Működési bevételek (B4)				0	0	76	
										Készletértékesítés ellenértéke (B401)							
										Szolgáltatások ellenértéke (B402)							
										Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)							
										Tulajdonosi bevételek (B404)							
										Ellátási díjak (B405)							
										Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)							
										Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)							
										Kamatbevétel (B408)				0	0	76	
										Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)							
										Biztosító által fizetett kártérítés (B410)							
										Egyéb működési bevétel (B411)				0	0		
										Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	
										Immateriális javak értékesítése (B51)							
										Ingatlanok értékesítése (B52)							
										Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)							
										Részeselek értékesítése (B54)							
										Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)							
										Működési célú átvett pénzeszköz (B6)				0	0	0	
										Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)							
										Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)							
										Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)							
										Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	
										Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)							
										Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)							
										Költségvetési bevételek összesen:				2 140 000	3 154 112	3 154 188	100,0%
										Finanszírozás							
										Finanszírozási bevételek (B8)				1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,0%
										Belföldi finanszírozás bevételei (B81)				1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,0%
										Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)							
										Belföldi értékpapírok bevételei (B812)							
										Maradvány igénybevétel (B813)				1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,0%
										Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)							
										Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)							
										Központi irányítású szervek támogatás (B816)							
										Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)							
										Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)							
										Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)							
										Külföldi finanszírozás bevételei (B82)							
										Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)							
										Váltóbevételek (B84)							
										SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA költségvetési bevételei összesen				3 783 196	4 785 187	4 785 263	100,0%

Cím	A1 cím	Joge. cspt	Elo ir.	Cim	A1 cim	Joge. cspt	Joge.				
								Előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %
szám				megnevezése				Eredeti	Módosított		
1				SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA költségvetési kiadásai							
	1			Költségvetési kiadások							
		1		Működési költségvetés (K1-K5)							
			1	Személyi juttatások (K1)				86 000	59 000	59 000	100,0%
			1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)							
			2	Külső személyi juttatás (K12)				86 000	59 000	59 000	100,0%
		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				19 238	8 000	8 000	100,0%
		3		Dologi kiadások (K3)				3 013 958	4 508 742	4 398 176	97,5%
			1	Készletbeszerzés (K31)				101 000	206 074	206 074	100,0%
			2	Kommunikációs szolgáltatások (K32)				0	41 000	41 000	100,0%
			3	Szolgáltatási kiadás (K33)				2 142 000	3 998 122	3 894 632	97,4%
			4	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)				162 000	87 820	87 741	99,9%
			5	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)				527 958	130 202	123 205	94,6%
			6	Fizetendő Áfa (K352)							
			7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)				81 000	45 524	45 524	100,0%
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				0	0	0	
		5		Egyéb működési célú kiadások (K5)				300 000	209 445	209 445	100,0%
			1	Nemzetközi kötelezettségek (K501)							
			2	Elvonások és befizetések (K502)							
			3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)							
			4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)							
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)							
			6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)				200 000	200 000	200 000	100,0%
			7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)							
			8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)							
			9	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)							
			10	Kamattámogatások (K510)							
			11	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)							
			12	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre (K512)				100 000	9 445	9 445	100,0%
			13	Tartalékok (K513)							
		6		Felhalmozási költségvetés							
			1	Beruházások (K6)				364 000	0	0	
			2	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)							
			3	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)							
			4	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				300 000	0	0	
			5	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)							
			6	Részesedések beszerzése (K65)							
			7	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)							
			8	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)				64 000	0	0	
		7		Felújítások (K7)				0	0	0	
			1	Ingatlanok felújítása (K71)							
			2	Informaticai eszközök felújítása (K72)							
			3	Egyéb tárgyeszközök felújítása (K73)							
			4	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)							
		8		Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				0	0	0	
			1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)							
			2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)							
			3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)							
			4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)							
			5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)							
			6								

SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA
Maradványkimutatás

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 154 188
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 674 621
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 520 433
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 631 075
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 631 075
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	110 642
15	C) Összes maradvány (=A+B)	110 642
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	110 642

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

Vagyonkimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A			
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	822 888	123 118	14,96
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	767 456	71 023	9,25
IV. Devizaszámlák	C/IV	55 432	52 095	93,98
D/ KÖVETELÉSEK	D	824 000		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	824 000		
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 646 888	123 118	7,48
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	1 646 888	123 118	7,48
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	184 045	184 045	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			

III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	739 498	739 498	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	1 187 965	723 345	60,89
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-464 620	-1 523 770	327,96
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H			
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 646 888	123 118	7,48
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	760 170	760 170	100,00
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	66 924	66 924	100,00
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA
Mérleg

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	767 456	0	71 023
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	767 456	0	71 023
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	55 432	0	52 095
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	55 432	0	52 095
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	822 888	0	123 118
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	824 000	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	824 000	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	824 000	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	824 000	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 646 888	0	123 118
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	184 045	0	184 045
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	739 498	0	739 498
182	G/IV Felhalmozott eredmény	1 187 965	0	723 345
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-464 620	0	-1 523 770
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 646 888	0	123 118
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 646 888	0	123 118

SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA
Eredménykimutatás

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázati bevételei	3 178 840	0	3 154 112
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázati bevételek	723 730	0	0
12	III Egyéb eredményszámlázati bevételek (=06+07+08+09)	3 902 570	0	3 154 112
13	10 Anyagköltség	69 714	0	206 074
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 465 395	0	4 023 373
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 535 109	0	4 229 447
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	59 000
20	16 Bérjárulékok	0	0	8 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	0	0	67 000
22	VI Értécsökkenési leírás	61 287	0	0
23	VII Egyéb ráfordítások	774 807	0	378 174
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-468 633	0	-1 520 509
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázati bevételek	321	0	76
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlázati bevételei	3 692	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	3 692	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázati bevételei (=17+18+19+20+21)	4 013	0	76
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	3 337
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	3 337
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	3 337
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 013	0	-3 261
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-464 620	0	-1 523 770

A SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az
Államháztartási törvény
29./A § szerint

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően		
			1. évben	2. évben	3. évben
			2025	2027	2028
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	0	0	0	0

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Martonosi Éva Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. január 1-től 2025. december 31. időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára - a stratégiai dokumentációk többségének Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) honlapján történő elérhetőségi lehetősége okán bárki számára - megismerhető volt mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában: az alapító okirat; a Hivatali SZMSZ; az Önkormányzat SZMSZ-e; valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok pl. Szeged Megyei Jogú Város Gazdasági Programja (2024-2029.); Szeged Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája, Szeged MJV Helyi Esélyegyenlőségi Program; Szeged M.J.V. Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatástervezési Konceptió; Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv (2025.); Szeged Fenntartható Városi Mobilitási terve (2017-2030.). A szervezeti struktúra az SZMSZ-ben világosan rögzítve van, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok az Ügyrendben, a munkaköri leírásokban egyértelműen szabályozva vannak.

A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. 2013. 03. 01-től hatályos a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályai című szabályzat.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő önkormányzati és hivatali szabályzatok, így különösen:

- A Számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata). A felsorolt szabályzatokkal - a pénzkezelési

szabályzat és az önköltségszámítási szabályzat kivételével - a szegedi nemzetiségi önkormányzatok is rendelkeznek.

2022.01.01-től a Hivatal látja el a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: DHGT) munkaszervezeti feladatait, ezért a DHGT szabályzatai is kiadásra kerültek. A számviteli szabályozás körében ezek: a Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzata, Eszközök és források leltározási szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend és számlatükör, Bizonylati szabályzat és Bizonylati album, Önköltségszámítási szabályzat, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, melyek közül tavaly a Számviteli Politika és a Számlarend felülvizsgálatára került sor.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok: egységes közszolgálati szabályzat (2025.07.01-től módosult), közszolgálati adatvédelmi szabályzat,

- a Hivatal és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatai,

- A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat (SZMJV Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata), éves felülvizsgálattal 2025. január 1-jével lépett hatályba (levéltári jóváhagyást követően). A munkafolyamatok digitalizálása, az elektronikus aláírások Hivatalon belüli teljes körűvé tétele - többek között - az Iratkezelési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényli.

- A Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól

- a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről jegyzői utasítás rendelkezik,

- SZMJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendje,

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

- Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,

- Fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok. (Tűzvédelmi szabályzat; Munkavédelmi szabályzat; Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének utasítása a Polgármesteri Hivatal épületeibe történő be és kiléptetés, valamint az épületekben tartózkodás rendjéről című utasítás, Informatikai Biztonsági Szabályzat). A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodtam a munkavállaló egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felméréséről.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- Tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, szabályzata (amelyek 2025. évben módosításra kerültek), ugyanezen tárgyú gazdálkodási szabályzat a DHGT-re vonatkozóan; A költségvetés tervezésének, beszámolók készítésének, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások teljesítésének szabályzata; SZMJV tisztségviselői és Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályozása; SZMJV Polgármesteri Hivatala költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló szabályzat,)
- A belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatok (külön a Hivatalra (2025-ben új szabályzatként), külön az Önkormányzatra és külön a DHGT-re vonatkozóan); Szabályzat a külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdésekről (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra, DHGT-re); Nemzetiségi önkormányzatok gépjármű-használattal, belföldi és külföldi kiküldetésével, valamint a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos szabályzat.
- Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, így például: Ingatlanvagyon- kataszter szabályzat; Színes másolási szabályzat; A képviselők által igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás, adathordozóra írás, szkennelés rendjének szabályozása; Utasítás műtárgyvédelemre; Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata.
- Reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, és valamennyi nemzetiségi önkormányzatra, illetve a DHGT-re vonatkozóan).
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje (hivatali és saját gépjármű használat szabályozása),

- Személygépkocsival, vidékről történő munkába járás költségtérítéséről szóló szabályzat,
- Hivatali kerékpárok használatának rendje, illetve a Talált tárgyak értékesítésére vonatkozó szabályozás, választási plakátok eltávolításának költségeiről szóló rendelkezés,

A működéshez kapcsolódó, közvetlen pénzügyi kihatással nem bíró új rendelkezések:

Előterjesztések elektronikus továbbításáról szóló, Választási pince használatáról szóló, valamint a Dokumentumok példányszámára vonatkozó utasítások. Új előírás miatt született az Önkormányzat Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyve. A közterület-felügyelet új kommunikációs csatorna használatára tekintettel 2025-től a Hivatal Rádióforgalmazási Szabályzattal is rendelkezik.

SZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján elkészült nyomvonal folyamatszemplétű, a Hivatal azonosított fő-és alfolyamatai lefedik a működési struktúrát. A folyamatgazdák útján 2025-ben is megtörtént a felülvizsgálat. A felülvizsgált nyomvonal alapján a kockázatértékelés is lezajlott, kockázati tűréshatár alatti folyamatok lettek beazonosítva, így a beszámolás évében intézkedést nem igényeltek.

A Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyve a beszámolás évében is hatályos.

A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazták, a munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

A jogszabályváltozások rendkívüli gyakorisága miatt szükséges mind az önkormányzati, mind a hivatali szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és a változásoknak megfelelő módosítása, kiegészítése. A fentiek alapján megállapítható, hogy a beszámolás évében a szabályzatok felülvizsgálata, módosítása folyamatosan megtörtént.

A szabályzatok esetleges hiányosságai - az információk megfelelő áramlása következtében - döntően nem kockáztatják az önkormányzati céloknak és a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást.

A belső hálózaton közzétett szabályzatok érintettek általi megismerésének lehetősége és megértése biztosított volt. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások többnyire rendelkezésre álltak. A humánerőforrás tekintetében időszakonként megmutatkozó kapacitáshiány negatív hatásainak mérséklését megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatással, túlmunka elrendelésével biztosítottam. A jogszabályban meghatározott kötelező továbbképzési kötelezettségnek a köztisztviselők eleget tettek, a kompetenciák felmérése, a 2025. I. félévi és II. félévi teljesítményértékelés megtörtént.

Mindezek mellett a belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával az ellenőrzött tárgyköröket érintő kontrollkörnyezeti hiányosságok feltárára kerültek, amelyek vonatkozásában az illetékes szakirodák megtették/megteszik a szükséges intézkedéseket.

A Hivatalban végzett, 2025. évben lezárt ellenőrzések az alábbi tárgykörűek voltak: a Polgármesteri Hivatal leltározási és selejtezési eljárása szabályozottságának és a 2022. évi leltározási eljárás és a vizsgált időszak selejtezési eljárásainak ellenőrzése.

2025. évben végrehajtott, de le nem zárt ellenőrzés: az Adóirodán az ingatlan forgalmi értékét megállapító adó-és értékbizonyítvány kiadásának folyamata, szabályszerűsége, A helyi adó számlákon nyilvántartott túlfizetések visszautalásának gyakorlata, Gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése - a Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzatot, a Szegedi Örmény Önkormányzatot és a Szegedi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot érintően. A Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzat megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, valamint a DHGT szerződéseiben rögzített üzemeltetési díj megállapítására és felhasználására vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Hivatalban Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje szabályzat alapján a folyamatértékhöz kapcsolva készült el a Hivatal kockázatelemzése. A kockázatelemzési, kockázatkezelési tevékenység a szakirodák vezetői részéről továbbra is folyamatos tevékenységet igénylő feladat, a kockázatok kezelése a mindennapi feladatellátás, döntések sorozata során megvalósul.

A kijelölt integritás felelős (Bkr. 7. § (4) szerinti szervezeti felelős) koordinálásával biztosított a rendszer folyamatos működése, a kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, a kockázati tűréshatár meghatározása, a kockázatok rangsorolása) azonosítása a szabályzat alapján ütemezetten folyt. Ezek évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása megtörténik, ám többszöri, esetenkénti reagálásra lenne szükség. A kockázatok új folyamatleltár (569 db folyamattal) alapján történő fentiek szerinti felülvizsgálata, értékelése 2026. évi feladat lesz.

2025-ben a feltárt kockázatok a kockázati tűréshatár alatt maradtak.

A szinte valamennyi folyamatot érintő digitális átállás, az eljárások egyre inkább elektronikus ügymenetként történő végigvitelének igénye miatt a folyamatgazdák több esetben újragondolják, pontosítják, egyszerűsítik a korábban felvett folyamatleírásokat, mellyel az ellenőrzési nyomvonalak egyre inkább lefedik a Hivatal működését.

A belső ellenőrzési terv 2025. évben is a szakirodák által javasolt ellenőrzési területek kockázatelemzése alapján, a kockázatok rangsorolása mellett került összeállításra.

2025. évben a Hivatalban több külső ellenőrzés (Magyar Államkincstár, ÁSZ, kormányzati szervek által végzett ellenőrzés) is történt. A már lezárult ellenőrzések során intézkedési terv készítési kötelezettséget eredményező hiányosság feltárására néhány esetben került sor, amely szintén a belső kontrollrendszer, azon belül a kockázatkezelés megfelelőségére utal. A lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatban tett észrevételek alapján az intézkedési tervek elkészültek, illetve az előírt kötelezettségek teljesültek.

Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek részeként a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését biztosítottam a Bkr-ben meghatározott területeken: költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) vonatkozásában. Fenti tevékenységek tekintetében gondoskodtam a feladatkörök elkülönítéséről. A belső szabályzatokban az

engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, valamint a beszámolási eljárásokat szabályoztam.

A folyamatba épített kontrolltevékenységek esetleges hiányosságainak a feltárása elsősorban a szervezeti egységek vezetőinek a vezetői ellenőrzés keretében ellátandó feladata, másodsorban a folyamatgazdák fokozott felelőssége a folyamatok kialakítása és működtetése, ezen belül a beépítendő kontroll tevékenységek kiválasztása, figyelemmel kísérése, értékelése. A Belső Ellenőrzési Osztály a hivatali ellenőrzések keretében mutat rá a kontrollok eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi hiányosságaira.

Hivatalon belülrre és kívülrre készített jelentések, állásfoglalások, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magába foglaló tevékenységek esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése. A szabályzatok előírásainak betartása által biztosított volt, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységhez vagy személyekhez delegáltak legyenek. Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, az érintett irodavezetők gondoskodtak átadás-átvételi jegyzőkönyv készítéséről. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollok működését a vizsgált területeken értékelte, szükséges esetben javaslatot tettek új kontrollpont beépítésére.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtettem, a vezetőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a vezetői értekezleteken történő információáramlás által 2025. évben is biztosított volt. A szakirodák közötti folyamatos, hatékony kommunikáció és információáramlás továbbra is fejlesztendő feladat. Az információáramlás hatékonyabbá tétele érdekében felmerült több informatikai megoldás is, a belső hálózaton keresztül használt adatgyűjtések felülete bővült, több új bevezethető szoftver elemzése, értékelése még jelenleg is zajlik a jelenleg használtak továbbfejlesztése, bővítése mellett.

A Hivatal eleget tett az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.) előírt, közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek. 2025-ben is a www.szegedvaros.hu oldal, a közérdekű információk online közzététele a felhasználók számára akadálymentesen érzékelhető, kezelhető, érthető.

Elektronikus ügyintézés bővítése érdekében jelentős számú űrlap került publikálásra (magyarorszag.hu; <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldal, mely a szegedvaros.hu honlapról is elérhető). Az ügyleírások valamennyi ügytípusra közérthető formában tájékoztatást adnak az ügyfelek számára. Új közfeladat esetén is az elektronikus csatornák minél szélesebb körű igénybevételének előmozdítása a Hivatal célja. Munkaszervezeti feladatként a DHGT honlapja is akadálymentessé vált, az információk feltöltése ezen honlap esetében is folyamatos.

A digitális állam és a digitális állampolgárságról szóló törvény és végrehajtási rendeletei új kihívásokat hoznak a Hivatal életébe, 2025-ben is több képzésen, konferencián történő részvétellel is igyekszünk ehhez szükséges tudást biztosítani, ezzel elérni az elektronikus ügyintézés új szintjét.

A korábbi elektronikus információbiztonsági jogszabályokat felváltó, a NIS2 irányelvnek megfelelő szabályozások születtek a megelőző évben, az ezekben foglalt előírásoknak történő maradéktalan megfelelésre felkészülés kezdődött el a kiberbiztonság területén. A Hivatal, az intézmények és az önkormányzati tulajdonú cégek közötti egyre nagyobb elektronikus adatforgalom egy esetleg támadás növekvő veszélyét hordozza magában, melyet nagyobb odafigyeléssel, több edukációval kezelhető kockázattá kell mérsékelni.

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az ASP Iratkezelő szakrendszer minden szervezeti egységnél biztosította e feladatok ellátását. Az ASP szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása érdekében az érintett köztisztviselők a beszámolás évében is továbbképzéseken vettek részt. A szakrendszerek egységes kezelését segítő 2025-ben is Helpdesk rendszert működtettem.

A Hivatal Ügyrendje tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályokat. A Hivatal szoftver beszerzése révén több területen (pl. tervtanács) videokonferenciás értekezletekkel sikerült biztosítani az információk áramoltatását. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ

fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához. A Hivatal működése során keletkezett és a beérkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége (a bizalmas információk tekintetében is) a Hivatal szabályzataiban foglalt előírások alapján biztosított volt (például: SZMJV Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata; Közzolgálati adatvédelmi szabályzat; de egy-egy terület eljárási szabályait tartalmazó belső szabályzatok - pl.: Pénzkezelési Szabályzat, Belső ellenőrzési Kézikönyv - is tartalmazznak e vonatkozásban előírásokat).

A belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok tárgyköreiben feltárt információáramlási és kommunikációs hiányosságok az éves ellenőrzési jelentésben megtalálhatóak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Hivatal monitoring tevékenysége egyrészt azáltal valósult meg, hogy a Belső Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források, tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

A monitoring eszközök alkalmazásával elsősorban a szabályos és a hatékony működést kívánjuk elérni. Olyan monitoring rendszer kialakítására törekedtem, amely biztosítja, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;
- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk jól megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A folyamatos monitoring a szervezeti kontrollokkal (pl. feladatkörök szétválasztásával, felelősségi körök világos meghatározásával), a jóváhagyási, döntési kontrollokkal (világosan elhatárolt jóváhagyási, döntési jogkörök, azok delegálása, a helyettesítés rendszere, jóváhagyás hiányában a tranzakció folyamatát akadályozó kontrollpontok vagy folyamatok megléte, a jóváhagyás előtti jól meghatározott és dokumentált ellenőrzések), hozzáférési

kontrollokkal (a fizikai ellenőrzés megléte, pl. biztonsági és logikai kontrollpontok, a számítógépes iratok jelszavas védelme, stb.), a tranzakciók pontos dokumentálását szolgáló kontrollokkal 2025. évben is biztosított volt.

Az eseti nyomon követésről a működési folytonosság megszakításának kontrolljaival (a működés fenntartásának biztosítására alkalmas kontrollok, amennyiben nem várt külső események következnek be pl. katasztrófa esetére helyreállítási terv, üzletfolytonossági terv, tűzvédelem, stb), rendszerfejlesztési kontrollokkal (amelyek azt biztosítják, hogy az új rendszerek bevezetése, illetve a jelenlegiek módosítása csak megfelelő engedélyezés, ellenőrzés, és dokumentáció mellett történhessen meg) gondoskodtam.

A Hivatal belső folyamatai tekintetében stratégiai cél kiaknázni az ASP rendszerben integrált szakrendszerekben rejlő lehetőségeket, a nyomon követhetőség, számon kérhetőség és a Hivatalon belüli azonos eljárásrendek alkalmazásával.

Az egyedi értékelés - a fentiekén túl - a belső ellenőrzés működtetésével, a külső ellenőrzések révén (pl. könyvvizsgáló, Magyar Államkincstár, Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal, Állami Számvevőszék) és az eseti vezetői ellenőrzések keretében valósult meg.

A Hivatal szakirodái vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett szakirodán zajló folyamatok figyelemmel kísérése és annak értékelése, az értékelés eredményeiről történő beszámolás. Az önálló szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos, az irodákon észlelt problémák megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtörténtek vagy folyamatban vannak.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a Bkr-ben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Papp Gábor Közgazdasági Iroda irodavezetője) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Szeged, 2026. időbélyegző szerint.



Digitálisan aláírta: Dr.
Martonosi Éva
Dátum: 2026.04.08
14:35:22 +02'00'

Dr. Martonosi Éva
jegyző

Adatellenőrző kód: 45971-4c6a-4c-3b-49-1b-e-236d3-5f-15-58-5e-6312-77

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

06 megye/ vármegye	8023 pénzügyi körzet	00 település- típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....

.....

.....

Szerv számjele

676559 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

6721 Szeged Osztrovsky utca 6

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
				-		

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó
költségvetési szerv PIR-törzsszáma
a szerv könyvvizetési feladatainak teljesítésére használt
számveteli program neve

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	86 000	59 000	0	59 000	0	0	59 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	86 000	59 000	0	59 000	0	0	59 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	86 000	59 000	0	59 000	0	0	59 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	19 238	8 000	0	8 000	0	0	8 000
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	8 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	90 000	51 278	0	51 278	0	0	51 278
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 000	154 796	0	154 796	0	0	154 796
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	101 000	206 074	0	206 074	0	0	206 074
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	41 000	0	41 000	0	0	41 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	41 000	0	41 000	0	0	41 000
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	43 000	0	0	0	0	0	0
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	49 000	62 000	0	61 417	0	0	61 417
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	2 050 000	3 936 122	0	3 833 215	0	0	3 833 215
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 142 000	3 998 122	0	3 894 632	0	0	3 894 632
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	162 000	87 820	0	87 741	0	0	87 741
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	162 000	87 820	0	87 741	0	0	87 741
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	527 958	130 202	0	123 205	0	0	123 205
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	81 000	45 524	0	45 524	0	0	45 524
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	608 958	175 726	0	168 729	0	0	168 729
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	3 013 958	4 508 742	0	4 398 176	0	0	4 398 176
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	200 000	0	200 000	0	0	200 000
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	200 000
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	100 000	9 445	0	9 445	0	0	9 445
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0	9 445
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	300 000	209 445	0	209 445	0	0	209 445
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	300 000	0	0	0	0	0	0
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	64 000	0	0	0	0	0	0
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	364 000	0	0	0	0	0	0

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	3 783 196	4 785 187	0	4 674 621	0	0	4 674 621

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	2 140 000	3 154 112	3 154 112	0	3 154 112
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	2 054 112
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	1 100 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	2 140 000	3 154 112	3 154 112	0	3 154 112
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	0	0	76	0	76
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	0	0	76	0	76
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	0	0	76	0	76
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	2 140 000	3 154 112	3 154 188	0	3 154 188

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	59 000	50 000	0	0	9 000	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	59 000	50 000	0	0	9 000	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	59 000	50 000	0	0	9 000	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	8 000	0	0	0	8 000	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	8 000	0	0	0	8 000	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	51 278	0	0	0	51 278	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	154 796	0	0	45 650	109 146	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	206 074	0	0	45 650	160 424	0
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	41 000	0	0	0	41 000	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	41 000	0	0	0	41 000	0
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	61 417	61 417	0	0	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 833 215	19 052	0	3 758 753	55 410	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	3 894 632	80 469	0	3 758 753	55 410	0
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	87 741	25 858	0	0	61 883	0
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	87 741	25 858	0	0	61 883	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	123 205	17 859	0	65 730	39 616	0
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	45 524	44 724	0	700	100	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	168 729	62 583	0	66 430	39 716	0
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	4 398 176	168 910	0	3 870 833	358 433	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	9 445	9 445	0	0	0	0
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	9 445	9 445	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	209 445	9 445	200 000	0	0	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 674 621	228 355	200 000	3 870 833	375 433	0
313	Kiadások összesen (=273+312) (K1-K9)	4 674 621	228 355	200 000	3 870 833	375 433	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 154 112	100 000	0	3 054 112	0
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 054 112	0	0	2 054 112	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	1 100 000	100 000	0	1 000 000	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 154 112	100 000	0	3 054 112	0
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	76	64	0	12	0
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	76	64	0	12	0
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	76	64	0	12	0
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	3 154 188	100 064	0	3 054 124	0
293	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
295	Maradvány igénybevétele (=293+294) (B813)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
305	Belföldi finanszírozás bevételei (=286+292+295+296+297+299+300+301+304) (B81)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
314	Finanszírozási bevételek (=305+311+312+313) (B8)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
315	Bevételek összesen (=282+314) (B1-B8)	4 785 263	100 064	1 631 075	3 054 124	0

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 154 188
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 674 621
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 520 433
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 631 075
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 631 075
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	110 642
15	C) Összes maradvány (=A+B)	110 642
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	110 642

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	767 456	0	71 023
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	767 456	0	71 023
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	55 432	0	52 095
58	C/IV Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)	55 432	0	52 095
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	822 888	0	123 118
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	824 000	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	824 000	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	824 000	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	824 000	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 646 888	0	123 118
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	184 045	0	184 045
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	739 498	0	739 498
182	G/IV Felhalmozott eredmény	1 187 965	0	723 345
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-464 620	0	-1 523 770
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 646 888	0	123 118
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 646 888	0	123 118

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 178 840	0	3 154 112
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	723 730	0	0
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	3 902 570	0	3 154 112
13	10 Anyagköltség	69 714	0	206 074
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 465 395	0	4 023 373
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 535 109	0	4 229 447
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	59 000
20	16 Bérjárulékok	0	0	8 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	0	0	67 000
22	VI Értécsökkenési leírás	61 287	0	0
23	VII Egyéb ráfordítások	774 807	0	378 174
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-468 633	0	-1 520 509
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	321	0	76
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	3 692	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	3 692	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 013	0	76
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	3 337
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	3 337
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	3 337
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 013	0	-3 261
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-464 620	0	-1 523 770

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	824 000	0	0	0	0	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	767 456	0	0	0	71 023	0
07	Kincstáron kívül devizaszámlák	55 432	0	0	0	52 095	0
11	Összesen (=01+...+10)	1 646 888	0	0	0	123 118	0

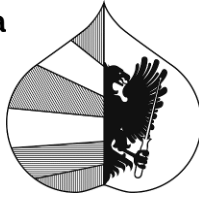
17/A - Tájékoztató adatok		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	2
37	A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok esetén az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezet törzskönyvi azonosító (PIR) száma	484 006

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása					
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	Eltérés (=4+5-3)
1	2	3	4	5	6
01	'A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" működési költségvetési támogatás része (02. úrlap 36. sorának részösszege)	1 040 000	1 040 000	0	0
02	'A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás része (02. úrlap 36. és/vagy 72. sorának részösszege)	1 014 112	0	1 014 112	0
03	Összesen (=01+02)	2 054 112	1 040 000	1 014 112	0

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	822 888
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	822 888
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-699 770
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-4 674 621
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	4 785 263
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-1 631 075
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [(+/-3651) (17+18+19+20+21+22)	-824 000
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-36514]	-824 000
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgyidőszaki egyenlege [(+/-8552]	3 337
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	123 118
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [(+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	123 118

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

P O Z V Á N K A

na zasadnutie zastupiteľstva Segedínskej slovenskej
samosprávy

Dátum a čas: 18. mája 2026 o 17.00 hodine

Miesto: Sídlo samosprávy (Dom národností, Ul. Osztróvszkeho 6, Segedín)

Opätovné zasadnutie v prípade neuznávania schopnosti:
22. mája 2026 o 17.00, na tom istom mieste

Rokovacím jazykom zasadnutia je slovenčina

M E G H Í V Ó

a Szegedi Szlovák Önkormányzat képviselő-
testületének ülésére

Az ülés időpontja: 2026. május 18. 17.00 óra

Az ülés helye: Az önkormányzat székhelye (Nemzetiségek Háza, Szeged, Osztróvszky u. 6.)

Ismételt ülés határozatképtelenség esetén: 2026.
május 22. 17.00 órákor ugyanazon a helyszínen

Az ülés tárgyalási nyelve: szlovák

N Á V R H P R O G R A M U

Otvorenie zasadnutia, určenie overovateľov, schválenie programu

1. Platby:
 - 1.1 Príspevok spoluudržiavateľa pre Dom národností na rok 2026
 - 1.2 Členský príspevok slovenskej samosprávy a spolku vo Zväze národností na rok 2026
2. Schválenie záverečných účtov za rok 2025
3. Oslavy Dňa žien a víťanie jari
4. Premietanie dokumentárneho filmu „Északföld“ (Szárvíz föld)
5. Účasť na záverečnom podujatí kampane vo voľbách slovenského parlamentného hovorca
6. Účasť na predstavení Slovenského Divadla Vertigo v Budapešti
7. Vlastivedný tábor v Trenčíne, Európskom hlavnom meste kultúry

Záver zasadnutia

J A V A S O L T N A P I R E N D

Az ülés megnyitása, hitelesítők kijelölése, a végleges napirend megállapítása

1. Kifizetések:
 - 1.1 A Nemzetiségek Háza 2026. évi fenntartói hozzájárulása
 - 1.2 A szlovák önkormányzat és egyesület 2026. évi tagi hozzájárulása a Nemzetiségi Szövetséghez
2. A 2025. évi zárszámadás elfogadása
3. Tavaszváró nőnap rendezvény
4. Az „Északföld” c. dokumentumfilm vetítése
5. Részvétel a szlovák parlamenti szószóló választási kampányának záró rendezvényén
6. Részvétel a Vertigo Szlovák Színház bemutatóján Budapesten
7. Honismereti tábor Trecsénben, Európa kulturális fővárosában

Az ülés bezárása

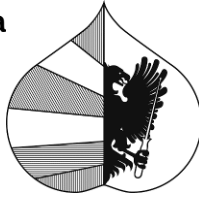
V Segedíne dňa 15. mája 2026

Szeged, 2026. május 15.

RACSKÓ Tamás v. r. / s. k.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Príspevok spoluudržovateľa pre Dom
národnosti na rok 2026
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 1/II/2026
Kontrasignuje: Gábor Papp, č. 2/FZ/II/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A Nemzetiségek Háza 2026. évi fenntartói
hozzájárulása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 1/II/2026
Ellenjegyzí: Papp Gábor, 2/FZ/II/2026 sz.

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

Segedínska slovenská samospráva prevedie sumu 200 000 HUF (slovom dvestotísic forintov) ako vlastný príspevok na rok 2026 Združeniu národnostných samospráv v Segedíne, ktoré prevádzkuje sídlo a spoločenské priestory samosprávy, čiastočne zabezpečuje materiálne a personálne podmienky jej fungovania a výkonné úlohy, na bankový účet č. 12001008-01962555-00100004 s poznámkou „Poplatok združeniu za rok 2026“.

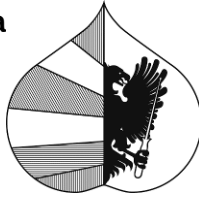
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva je členom Združenia národnostných samospráv v Segedíne, ktoré zabezpečuje sídlo, spoločenské priestory a ďalšie prevádzkové podmienky samosprávy. Členovia prispievajú na činnosť Združenia sumou 200 000 HUF ročne ako vlastný príspevok. Navrhuje sa, aby poplatok za rok 2026 zaplatila samospráva.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národností
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.segediszllovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@segediszllovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Členský príspevok slovenskej samosprávy a spolku vo Zväze národností na rok 2026
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 2/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A szlovák önkormányzat és egyesület 2026. évi tagi hozzájárulása a Nemzetiségi Szövetséghez
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 2/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

Segedínska slovenská samospráva prevedie sumu 40 000 HUF (slovom štyridsaťtisíc forintov), ktorá sa skladá z členského príspevku samosprávy i spolku na rok 2026, na bankový účet Zväzu národností č. 10402805-50526582-55671009 s poznámkou „Príspevok slovenskej samosprávy a spolku na r. 2026“.

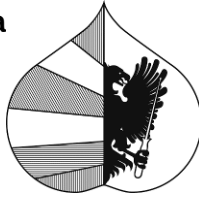
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva je tiež členom Zväzu národností v Segedíne, čo znamená platbu ročného členského príspevku vo výške 30 000 HUF. Samospráva ako gestorská organizácia platí v mene Spolok segedínskych Slovákov aj členský príspevok vo výške 10 000 HUF. Cieľom návrhu je prevedenie týchto súm spolu na bankový účet Zväzu.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.segedislovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@segedislovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Schválenie záverečných účtov za rok 2025
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 3/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A 2025. évi zárszámadás elfogadása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 3/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

(1) Segedínska slovenská samospráva (ďalej len SSSp) schvaľuje svoj záverečný účet a rozpočtové hospodárenie za rok 2025 s týmito celkovými ukazovateľmi v HUF:

Celkové príjmy vo výške 4 785 263
z toho rozpočtové príjmy vo výške 3 154 188
z toho financovacie príjmy vo výške 1 631 075
Celkové výdavky vo výške 4 674 621
z toho rozpočtové výdavky vo výške 4 674 621
z toho financovacie výdavky vo výške 0

(2) SSSp ako súčasť svojich záverečných účtov a rozpočtového hospodárenia za rok 2025 schvaľuje
(a) prílohu č. 1 o koncernovej rozpočtovej bilancii;
(b) prílohu č. 2 a 3 o realizácii rozpočtových prostriedkov;

(c) prílohu č. 3 o výkaze zostatkov;
(d) prílohu č. 4. s ročnou správou o rozpočte;
(e) prílohu č. 5 o majetkovom prehľade;
(f) prílohu č. 6 o účtovnej súvahe;
(g) prílohu č. 7 o výkaze ziskov a strát;
(h) prílohu č. 8 s výkazom podľa § 4 ods. 4 písm. d) zákona č. 195/2011 NZ MR o štátnych financiách (ďalej len: ZŠF);
(i) prílohu č. 10 o výročnej rozpočtovej správe.

(3) SSSp
(a) nevyniesla rozhodnutie s dlhodobým účinkom podľa § 24 ods. 4 písm. b) ZŠF;
(b) neposkytla nepriamu dotáciu podľa § 24 ods. 4 písm. c) ZŠF.

(4) SSSp berie na vedomie vyhlásenie o hodnotení kvality vnútorného kontrolného systému v prílohe č. 9 podľa § 11 ods. 1 bod 1 nariadenia vlády MR č. 370/2011 o vnútornom kontrolnom systéme a vnútornom audite rozpočtových organizácií, uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia.

(5) Prílohy uvedené v odsekoch 2 a 4 sa prikladajú oddelene od uznesenia a vyhotovujú sa len v maďarskom jazyku.

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: önkormányzat) a 2025. évi zárszámadását az alábbi főösszegekkel jóváhagyja:

4 785 263 Ft bevételi főösszeg, amelyből
3 154 188 Ft költségvetési bevétel,
1 631 075 Ft finanszírozási bevétel;
4 674 621 Ft kiadási főösszeg, amelyből
4 674 621 Ft költségvetési kiadás,
0 E Ft finanszírozási kiadás.

(2) Az önkormányzat a 2025. évi
(a) összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
(b) költségvetési előirányzatainak teljesítését a 2. és a 3. melléklet,
(c) maradványkimutatását a 3. melléklet,
(d) éves költségvetési beszámolóját a 4. melléklet,
(e) vagyonkimutatását az 5. melléklet,
(f) számviteli mérlegét a 6. melléklet,
(g) eredménykimutatását az 7. melléklet,
(h) az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) d) szerinti előrejelzést a 8. melléklet

(i) éves költségvetési beszámolóját a 10. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat
(a) az Áht. 24. § (4) b) szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott;
(b) az Áht. 24. § (4) c) szerinti közvetett támogatást nem nyújtott.

(4) Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. sz. melléklete szerint, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatot a 9. sz. melléklettel tudomásul veszi.

(5) A (2) és (4) bekezdésben említett mellékletek a határozattól elkülönülten szerkesztett és csak magyar nyelven készült dokumentumok.

O D Ő V O D N E N I E

Ekonomická kancelária mestského úradu zostavila záverečný účet samosprávy z minulého roka. Podľa § 91 ods. (1) a (3) zákona o štátnych financiách ho treba schváliť vo forme uznesenia najneskôr do 31. mája, avšak do jedného mesiaca po jeho predložení.

I N D O K L Á S

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2023. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 657 056	3 657 056	100,00%	Személyi juttatások (K1)	150 000	209 000	59 000	28,23%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	28 220	36 220	8 000	22,09%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	3 095 000	8 107 950	6 312 655	77,86%
Működési bevételek (B4)	0	0	518		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	3 913 618	1 962 711	1 674 791	85,33%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	1 611 987	1 611 987	100,00%	Beruházások (K6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	5 269 043	5 269 561	100,01%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	5 046 838	5 046 838	5 046 838	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	7 186 838	10 315 881	8 054 446	78,08%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltóbevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	5 046 838	5 046 838	5 046 838	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	7 186 838	10 315 881	10 316 399	100,01%	Költségvetési kiadásai összesen:	7 186 838	10 315 881	8 054 446	78,08%

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2024. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 178 840	3 178 840	100,00%	Személyi juttatások (K1)	86 000	86 000	0	0,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	19 238	19 238	0	0,00%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	1 870 715	5 455 071	3 933 769	72,11%
Működési bevételek (B4)	0	723 728	724 051	100,04%	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	2 426 000	204 212	200 000	97,94%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	3 902 568	3 902 891	100,01%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	400 000	400 000	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	4 401 953	6 164 521	4 533 769	73,55%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltóbevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	2 261 953	2 261 953	2 261 953	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	4 401 953	6 164 521	6 164 844	100,01%	Költségvetési kiadásai összesen:	4 401 953	6 164 521	4 533 769	73,55%

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2025. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 154 112	3 154 112	100,00%	Személyi juttatások (K1)	86 000	59 000	59 000	100,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	19 238	8 000	8 000	100,00%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	3 013 958	4 508 742	4 398 176	97,55%
Működési bevételek (B4)	0	0	76		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	300 000	209 445	209 445	100,00%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)	364 000	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	3 154 112	3 154 188	100,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	3 783 196	4 785 187	4 674 621	97,69%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltóbevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	3 783 196	4 785 187	4 785 263	100,00%	Költségvetési kiadásai összesen:	3 783 196	4 785 187	4 674 621	97,69%

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA 2025.évi bevételi előirányzatok

Adatok Ft-ban

Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Elő ir.	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.		Előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %				
										Eredeti	Módosított						
szám										megnevezése							
1	1									SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA költségvetési bevételei							
										Költségvetési bevételek							
										Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				2 140 000	3 154 112	3 154 112	100,0%
										Önkormányzatok működési támogatása (B11)							
										Elvonások és befizetések bevételei (B12)							
										Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)							
										Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)							
										Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)							
										Egyéb működési célú támogatások bevételei költségvetési szervektől (B16)				2 140 000	3 154 112	3 154 112	100,0%
										Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)							
										Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)							
										Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)							
										Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)							
										Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	
										Működési bevételek (B4)				0	0	76	
										Készletértékesítés ellenértéke (B401)							
										Szolgáltatások ellenértéke (B402)							
										Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)							
										Tulajdonosi bevételek (B404)							
										Ellátási díjak (B405)							
										Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)							
										Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)							
										Kamatbevétel (B408)				0	0	76	
										Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)							
										Biztosító által fizetett kártérítés (B410)							
										Egyéb működési bevétel (B411)				0	0		
										Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	
										Immateriális javak értékesítése (B51)							
										Ingatlanok értékesítése (B52)							
										Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)							
										Részeselek értékesítése (B54)							
										Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)							
										Működési célú átvett pénzeszköz (B6)				0	0	0	
										Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)							
										Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)							
										Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)							
										Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	
										Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)							
										Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)							
										Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)							
										Költségvetési bevételek összesen:				2 140 000	3 154 112	3 154 188	100,0%
										Finanszírozás							
										Finanszírozási bevételek (B8)				1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,0%
										Belföldi finanszírozás bevételei (B81)				1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,0%
										Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)							
										Belföldi értékpapírok bevételei (B812)							
										Maradvány igénybevétel (B813)				1 643 196	1 631 075	1 631 075	100,0%
										Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)							
										Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)							
										Központi irányítású szervi támogatás (B816)							
										Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)							
										Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)							
										Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)							
										Külföldi finanszírozás bevételei (B82)							
										Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)							
										Váltóbevételek (B84)							
										SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA költségvetési bevételei összesen				3 783 196	4 785 187	4 785 263	100,0%

Cím				Jogc.				Elő				Előirányzat									
Cím				Jogc.				Elő				Eredeti				Módosított		Teljesítés		Teljesítés %	
szám				megnevezése																	
1	1	1	1	SEGEDÍNKA SLOVENSÁ SAMOSPRAVA költségvetési kiadásai																	
				Költségvetési kiadások																	
				Működési költségvetés (K1-K5)																	
				Személyi juttatások (K1)										86 000	59 000	59 000	100,0%				
				Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)																	
				Külső személyi juttatás (K12)										86 000	59 000	59 000	100,0%				
				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)										19 238	8 000	8 000	100,0%				
				Dologi kiadások (K3)										3 013 958	4 508 742	4 398 176	97,5%				
				Készletbeszerzés (K31)										101 000	206 074	206 074	100,0%				
				Kommunikációs szolgáltatások (K32)										0	41 000	41 000	100,0%				
				Szolgáltatási kiadás (K33)										2 142 000	3 998 122	3 894 632	97,4%				
				Küldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)										162 000	87 820	87 741	99,9%				
				Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)										527 958	130 202	123 205	94,6%				
				Fizetendő Áfa (K352)																	
				Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)										81 000	45 524	45 524	100,0%				
				Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)										0	0	0					
				Egyéb működési célú kiadások (K5)										300 000	209 445	209 445	100,0%				
				Nemzetközi kötelezettségek (K501)																	
				Elvonások és befizetések (K502)																	
				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)																	
				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)																	
				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)																	
				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)										200 000	200 000	200 000	100,0%				
				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)																	
				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)																	
				Árkiegészítések, ártámogatások (K509)																	
				Kamattámogatások (K510)																	
				Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)																	
				Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre (K512)										100 000	9 445	9 445	100,0%				
				Tartalékok (K513)																	
				Felhalmozási költségvetés																	
				Beruházások (K6)										364 000	0	0					
				Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)																	
				Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)																	
				Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)										300 000	0	0					
				Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)																	
				Részeselek beszerzése (K65)																	
				Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)																	
				Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)										64 000	0	0					
				Felújítások (K7)										0	0	0					
				Ingatlanok felújítása (K71)																	
				Informatikai eszközök felújítása (K72)																	
				Egyéb tárgyeszközök felújítása (K73)																	
				Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)																	
				Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)										0	0	0					
				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)																	
				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)																	
				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)																	
				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)																	
				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)																	
				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)																	
				Lakástámogatás (K87)																	
				Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)																	
				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)																	
				Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)										3 783 196	4 785 187	4 674 621	97,7%				
				Finanszírozás																	
				Finanszírozási kiadások (K9)										0	0	0					
				Belföldi finanszírozási kiadások (91)										0	0	0					
				Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)																	
				Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)																	
				Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)																	
				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)																	
				Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)										</							

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA
Maradványkimutatás

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 154 188
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 674 621
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 520 433
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 631 075
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 631 075
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	110 642
15	C) Összes maradvány (=A+B)	110 642
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	110 642

SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

Vagyonkimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A			
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	822 888	123 118	14,96
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	767 456	71 023	9,25
IV. Devizaszámlák	C/IV	55 432	52 095	93,98
D/ KÖVETELÉSEK	D	824 000		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	824 000		
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 646 888	123 118	7,48
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	1 646 888	123 118	7,48
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	184 045	184 045	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			

III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	739 498	739 498	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	1 187 965	723 345	60,89
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-464 620	-1 523 770	327,96
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H			
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 646 888	123 118	7,48
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	760 170	760 170	100,00
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	66 924	66 924	100,00
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA
Mérleg

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	767 456	0	71 023
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	767 456	0	71 023
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	55 432	0	52 095
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	55 432	0	52 095
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	822 888	0	123 118
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	824 000	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	824 000	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	824 000	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	824 000	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 646 888	0	123 118
179	G/I Nemzeti vagyoni induláskori értéke	184 045	0	184 045
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	739 498	0	739 498
182	G/IV Felhalmozott eredmény	1 187 965	0	723 345
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-464 620	0	-1 523 770
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 646 888	0	123 118
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 646 888	0	123 118

SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA
Eredménykimutatás

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázati bevételei	3 178 840	0	3 154 112
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázati bevételek	723 730	0	0
12	III Egyéb eredményszámlázati bevételek (=06+07+08+09)	3 902 570	0	3 154 112
13	10 Anyagköltség	69 714	0	206 074
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 465 395	0	4 023 373
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 535 109	0	4 229 447
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	59 000
20	16 Bérjárulékok	0	0	8 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	0	0	67 000
22	VI Értécsökkenési leírás	61 287	0	0
23	VII Egyéb ráfordítások	774 807	0	378 174
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-468 633	0	-1 520 509
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázati bevételek	321	0	76
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlázati bevételei	3 692	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	3 692	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázati bevételei (=17+18+19+20+21)	4 013	0	76
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	3 337
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	3 337
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	3 337
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 013	0	-3 261
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-464 620	0	-1 523 770

A SEGEDÍNSKA SLOVENSÁ SAMOSPRÁVA adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az
Államháztartási törvény
29./A § szerint

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően		
			1. évben	2. évben	3. évben
			2025	2027	2028
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	0	0	0	0

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Martonosi Éva Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. január 1-től 2025. december 31. időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára - a stratégiai dokumentációk többségének Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) honlapján történő elérhetőségi lehetősége okán bárki számára - megismerhető volt mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában: az alapító okirat; a Hivatali SZMSZ; az Önkormányzat SZMSZ-e; valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok pl. Szeged Megyei Jogú Város Gazdasági Programja (2024-2029.); Szeged Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája, Szeged MJV Helyi Esélyegyenlőségi Program; Szeged M.J.V. Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatástervezési Konceptió; Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv (2025.); Szeged Fenntartható Városi Mobilitási terve (2017-2030.). A szervezeti struktúra az SZMSZ-ben világosan rögzítve van, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok az Ügyrendben, a munkaköri leírásokban egyértelműen szabályozva vannak.

A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. 2013. 03. 01-től hatályos a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályai című szabályzat.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő önkormányzati és hivatali szabályzatok, így különösen:

- A Számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata). A felsorolt szabályzatokkal - a pénzkezelési

szabályzat és az önköltségszámítási szabályzat kivételével - a szegedi nemzetiségi önkormányzatok is rendelkeznek.

2022.01.01-től a Hivatal látja el a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: DHGT) munkaszervezeti feladatait, ezért a DHGT szabályzatai is kiadásra kerültek. A számviteli szabályozás körében ezek: a Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzata, Eszközök és források leltározási szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend és számlatükör, Bizonylati szabályzat és Bizonylati album, Önköltségszámítási szabályzat, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, melyek közül tavaly a Számviteli Politika és a Számlarend felülvizsgálatára került sor.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok: egységes közszolgálati szabályzat (2025.07.01-től módosult), közszolgálati adatvédelmi szabályzat,

- a Hivatal és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatai,

- A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat (SZMJV Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata), éves felülvizsgálattal 2025. január 1-jével lépett hatályba (levéltári jóváhagyást követően). A munkafolyamatok digitalizálása, az elektronikus aláírások Hivatalon belüli teljes körűvé tétele - többek között - az Iratkezelési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényli.

- A Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól

- a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről jegyzői utasítás rendelkezik,

- SZMJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendje,

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

- Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,

- Fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok. (Tűzvédelmi szabályzat; Munkavédelmi szabályzat; Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének utasítása a Polgármesteri Hivatal épületeibe történő be és kiléptetés, valamint az épületekben tartózkodás rendjéről című utasítás, Informatikai Biztonsági Szabályzat). A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodtam a munkavállaló egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felméréséről.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- Tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, szabályzata (amelyek 2025. évben módosításra kerültek), ugyanezen tárgyú gazdálkodási szabályzat a DHGT-re vonatkozóan; A költségvetés tervezésének, beszámolók készítésének, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások teljesítésének szabályzata; SZMJV tisztségviselői és Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályozása; SZMJV Polgármesteri Hivatala költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló szabályzat,)
- A belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatok (külön a Hivatalra (2025-ben új szabályzatként), külön az Önkormányzatra és külön a DHGT-re vonatkozóan); Szabályzat a külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdésekről (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra, DHGT-re); Nemzetiségi önkormányzatok gépjármű-használattal, belföldi és külföldi kiküldetésével, valamint a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos szabályzat.
- Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, így például: Ingatlanvagyon- kataszter szabályzat; Színes másolási szabályzat; A képviselők által igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás, adathordozóra írás, szkennelés rendjének szabályozása; Utasítás műtárgyvédelemre; Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata.
- Reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, és valamennyi nemzetiségi önkormányzatra, illetve a DHGT-re vonatkozóan).
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje (hivatali és saját gépjármű használat szabályozása),

- Személygépkocsival, vidékről történő munkába járás költségtérítéséről szóló szabályzat,
- Hivatali kerékpárok használatának rendje, illetve a Talált tárgyak értékesítésére vonatkozó szabályozás, választási plakátok eltávolításának költségeiről szóló rendelkezés,

A működéshez kapcsolódó, közvetlen pénzügyi kihatással nem bíró új rendelkezések:

Előterjesztések elektronikus továbbításáról szóló, Választási pince használatáról szóló, valamint a Dokumentumok példányszámára vonatkozó utasítások. Új előírás miatt született az Önkormányzat Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyve. A közterület-felügyelet új kommunikációs csatorna használatára tekintettel 2025-től a Hivatal Rádióforgalmazási Szabályzattal is rendelkezik.

SZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján elkészült nyomvonal folyamatszemplétű, a Hivatal azonosított fő-és alfolyamatai lefedik a működési struktúrát. A folyamatgazdák útján 2025-ben is megtörtént a felülvizsgálat. A felülvizsgált nyomvonal alapján a kockázatértékelés is lezajlott, kockázati tűréshatár alatti folyamatok lettek beazonosítva, így a beszámolás évében intézkedést nem igényeltek.

A Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyve a beszámolás évében is hatályos.

A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazták, a munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

A jogszabályváltozások rendkívüli gyakorisága miatt szükséges mind az önkormányzati, mind a hivatali szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és a változásoknak megfelelő módosítása, kiegészítése. A fentiek alapján megállapítható, hogy a beszámolás évében a szabályzatok felülvizsgálata, módosítása folyamatosan megtörtént.

A szabályzatok esetleges hiányosságai - az információk megfelelő áramlása következtében - döntően nem kockáztatják az önkormányzati céloknak és a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást.

A belső hálózaton közzétett szabályzatok érintettek általi megismerésének lehetősége és megértése biztosított volt. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások többnyire rendelkezésre álltak. A humánerőforrás tekintetében időszakonként megmutatkozó kapacitáshiány negatív hatásainak mérséklését megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatással, túlmunka elrendelésével biztosítottam. A jogszabályban meghatározott kötelező továbbképzési kötelezettségnek a köztisztviselők eleget tettek, a kompetenciák felmérése, a 2025. I. félévi és II. félévi teljesítményértékelés megtörtént.

Mindezek mellett a belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával az ellenőrzött tárgyköröket érintő kontrollkörnyezeti hiányosságok feltárára kerültek, amelyek vonatkozásában az illetékes szakirodák megtették/megteszik a szükséges intézkedéseket.

A Hivatalban végzett, 2025. évben lezárt ellenőrzések az alábbi tárgykörűek voltak: a Polgármesteri Hivatal leltározási és selejtezési eljárása szabályozottságának és a 2022. évi leltározási eljárás és a vizsgált időszak selejtezési eljárásainak ellenőrzése.

2025. évben végrehajtott, de le nem zárt ellenőrzés: az Adóirodán az ingatlan forgalmi értékét megállapító adó-és értékbizonyítvány kiadásának folyamata, szabályszerűsége, A helyi adó számlákon nyilvántartott túlfizetések visszautalásának gyakorlata, Gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése - a Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzatot, a Szegedi Örmény Önkormányzatot és a Szegedi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot érintően. A Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzat megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, valamint a DHGT szerződéseiben rögzített üzemeltetési díj megállapítására és felhasználására vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Hivatalban Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje szabályzat alapján a folyamatértékhöz kapcsolva készült el a Hivatal kockázatelemzése. A kockázatelemzési, kockázatkezelési tevékenység a szakirodák vezetői részéről továbbra is folyamatos tevékenységet igénylő feladat, a kockázatok kezelése a mindennapi feladatellátás, döntések sorozata során megvalósul.

A kijelölt integritás felelős (Bkr. 7. § (4) szerinti szervezeti felelős) koordinálásával biztosított a rendszer folyamatos működése, a kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, a kockázati tűréshatár meghatározása, a kockázatok rangsorolása) azonosítása a szabályzat alapján ütemezetten folyt. Ezek évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása megtörténik, ám többszöri, esetenkénti reagálásra lenne szükség. A kockázatok új folyamatleltár (569 db folyamattal) alapján történő fentiek szerinti felülvizsgálata, értékelése 2026. évi feladat lesz.

2025-ben a feltárt kockázatok a kockázati tűréshatár alatt maradtak.

A szinte valamennyi folyamatot érintő digitális átállás, az eljárások egyre inkább elektronikus ügymenetként történő végigvitelének igénye miatt a folyamatgazdák több esetben újragondolják, pontosítják, egyszerűsítik a korábban felvett folyamatleírásokat, mellyel az ellenőrzési nyomvonalak egyre inkább lefedik a Hivatal működését.

A belső ellenőrzési terv 2025. évben is a szakirodák által javasolt ellenőrzési területek kockázatelemzése alapján, a kockázatok rangsorolása mellett került összeállításra.

2025. évben a Hivatalban több külső ellenőrzés (Magyar Államkincstár, ÁSZ, kormányzati szervek által végzett ellenőrzés) is történt. A már lezárult ellenőrzések során intézkedési terv készítési kötelezettséget eredményező hiányosság feltárására néhány esetben került sor, amely szintén a belső kontrollrendszer, azon belül a kockázatkezelés megfelelőségére utal. A lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatban tett észrevételek alapján az intézkedési tervek elkészültek, illetve az előírt kötelezettségek teljesültek.

Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek részeként a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését biztosítottam a Bkr-ben meghatározott területeken: költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) vonatkozásában. Fenti tevékenységek tekintetében gondoskodtam a feladatkörök elkülönítéséről. A belső szabályzatokban az

engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, valamint a beszámolási eljárásokat szabályoztam.

A folyamatba épített kontrolltevékenységek esetleges hiányosságainak a feltárása elsősorban a szervezeti egységek vezetőinek a vezetői ellenőrzés keretében ellátandó feladata, másodsorban a folyamatgazdák fokozott felelőssége a folyamatok kialakítása és működtetése, ezen belül a beépítendő kontroll tevékenységek kiválasztása, figyelemmel kísérése, értékelése. A Belső Ellenőrzési Osztály a hivatali ellenőrzések keretében mutat rá a kontrollok eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi hiányosságaira.

Hivatalon belülré és kívülré készített jelentések, állásfoglalások, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magába foglaló tevékenységek esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése. A szabályzatok előírásainak betartása által biztosított volt, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységhez vagy személyekhez delegáltak legyenek. Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, az érintett irodavezetők gondoskodtak átadás-átvételi jegyzőkönyv készítéséről. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollok működését a vizsgált területeken értékelte, szükséges esetben javaslatot tettek új kontrollpont beépítésére.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtettem, a vezetőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a vezetői értekezleteken történő információáramlás által 2025. évben is biztosított volt. A szakirodák közötti folyamatos, hatékony kommunikáció és információáramlás továbbra is fejlesztendő feladat. Az információáramlás hatékonyabbá tétele érdekében felmerült több informatikai megoldás is, a belső hálózaton keresztül használt adatgyűjtések felülete bővült, több új bevezethető szoftver elemzése, értékelése még jelenleg is zajlik a jelenleg használtak továbbfejlesztése, bővítése mellett.

A Hivatal eleget tett az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.) előírt, közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek. 2025-ben is a www.szegedvaros.hu oldal, a közérdekű információk online közzététele a felhasználók számára akadálymentesen érzékelhető, kezelhető, érthető.

Elektronikus ügyintézés bővítése érdekében jelentős számú űrlap került publikálásra (magyarorszag.hu; <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldal, mely a szegedvaros.hu honlapról is elérhető). Az ügyleírások valamennyi ügytípusra közérthető formában tájékoztatást adnak az ügyfelek számára. Új közfeladat esetén is az elektronikus csatornák minél szélesebb körű igénybevételének előmozdítása a Hivatal célja. Munkaszervezeti feladatként a DHGT honlapja is akadálymentessé vált, az információk feltöltése ezen honlap esetében is folyamatos.

A digitális állam és a digitális állampolgárságról szóló törvény és végrehajtási rendeletei új kihívásokat hoznak a Hivatal életébe, 2025-ben is több képzésen, konferencián történő részvétellel is igyekszünk ehhez szükséges tudást biztosítani, ezzel elérni az elektronikus ügyintézés új szintjét.

A korábbi elektronikus információbiztonsági jogszabályokat felváltó, a NIS2 irányelvnek megfelelő szabályozások születtek a megelőző évben, az ezekben foglalt előírásoknak történő maradéktalan megfelelésre felkészülés kezdődött el a kiberbiztonság területén. A Hivatal, az intézmények és az önkormányzati tulajdonú cégek közötti egyre nagyobb elektronikus adatforgalom egy esetleg támadás növekvő veszélyét hordozza magában, melyet nagyobb odafigyeléssel, több edukációval kezelhető kockázattá kell mérsékelni.

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az ASP Iratkezelő szakrendszer minden szervezeti egységnél biztosította e feladatok ellátását. Az ASP szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása érdekében az érintett köztisztviselők a beszámolás évében is továbbképzéseken vettek részt. A szakrendszerek egységes kezelését segítő 2025-ben is Helpdesk rendszert működtettem.

A Hivatal Ügyrendje tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályokat. A Hivatal szoftver beszerzése révén több területen (pl. tervtanács) videokonferenciás értekezletekkel sikerült biztosítani az információk áramoltatását. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ

fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához. A Hivatal működése során keletkezett és a beérkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége (a bizalmas információk tekintetében is) a Hivatal szabályzataiban foglalt előírások alapján biztosított volt (például: SZMJV Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata; Közszolgálati adatvédelmi szabályzat; de egy-egy terület eljárási szabályait tartalmazó belső szabályzatok - pl.: Pénzkezelési Szabályzat, Belső ellenőrzési Kézikönyv - is tartalmazznak e vonatkozásban előírásokat).

A belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok tárgyköreiben feltárt információáramlási és kommunikációs hiányosságok az éves ellenőrzési jelentésben megtalálhatóak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Hivatal monitoring tevékenysége egyrészt azáltal valósult meg, hogy a Belső Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források, tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

A monitoring eszközök alkalmazásával elsősorban a szabályos és a hatékony működést kívánjuk elérni. Olyan monitoring rendszer kialakítására törekedtem, amely biztosítja, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;
- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk jól megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A folyamatos monitoring a szervezeti kontrollokkal (pl. feladatkörök szétválasztásával, felelősségi körök világos meghatározásával), a jóváhagyási, döntési kontrollokkal (világosan elhatárolt jóváhagyási, döntési jogkörök, azok delegálása, a helyettesítés rendszere, jóváhagyás hiányában a tranzakció folyamatát akadályozó kontrollpontok vagy folyamatok megléte, a jóváhagyás előtti jól meghatározott és dokumentált ellenőrzések), hozzáférési

kontrollokkal (a fizikai ellenőrzés megléte, pl. biztonsági és logikai kontrollpontok, a számítógépes iratok jelszavas védelme, stb.), a tranzakciók pontos dokumentálását szolgáló kontrollokkal 2025. évben is biztosított volt.

Az eseti nyomon követésről a működési folytonosság megszakításának kontrolljaival (a működés fenntartásának biztosítására alkalmas kontrollok, amennyiben nem várt külső események következnek be pl. katasztrófa esetére helyreállítási terv, üzletfolytonossági terv, tűzvédelem, stb), rendszerfejlesztési kontrollokkal (amelyek azt biztosítják, hogy az új rendszerek bevezetése, illetve a jelenlegiek módosítása csak megfelelő engedélyezés, ellenőrzés, és dokumentáció mellett történhessen meg) gondoskodtam.

A Hivatal belső folyamatai tekintetében stratégiai cél kiaknázni az ASP rendszerben integrált szakrendszerekben rejlő lehetőségeket, a nyomon követhetőség, számon kérhetőség és a Hivatalon belüli azonos eljárásrendek alkalmazásával.

Az egyedi értékelés - a fentiekén túl - a belső ellenőrzés működtetésével, a külső ellenőrzések révén (pl. könyvvizsgáló, Magyar Államkincstár, Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal, Állami Számvevőszék) és az eseti vezetői ellenőrzések keretében valósult meg.

A Hivatal szakirodái vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett szakirodán zajló folyamatok figyelemmel kísérése és annak értékelése, az értékelés eredményeiről történő beszámolás. Az önálló szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos, az irodákon észlelt problémák megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtörténtek vagy folyamatban vannak.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a Bkr-ben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Papp Gábor Közgazdasági Iroda irodavezetője) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Szeged, 2026. időbélyegző szerint.



Digitálisan aláírta: Dr.
Martonosi Éva
Dátum: 2026.04.08
14:35:22 +02'00'

Dr. Martonosi Éva
jegyző

Adatellenőrző kód: 45971-4c6a-4c-3b-49-1b-e-236d3-5f-15-58-5e-6312-77

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

06 megye/ vármegye	8023 pénzügyi körzet	00 település- típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....

.....

.....

Szerv számjele

676559 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
SEGEDÍNSKA SLOVENSKÁ SAMOSPRÁVA

6721 Szeged Osztrovsky utca 6

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
				-		

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó
költségvetési szerv PIR-törzsszáma
a szerv könyvviteli feladatainak teljesítésére használt
számvetési program neve

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyétet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	86 000	59 000	0	59 000	0	0	59 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	86 000	59 000	0	59 000	0	0	59 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	86 000	59 000	0	59 000	0	0	59 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	19 238	8 000	0	8 000	0	0	8 000
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	8 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	90 000	51 278	0	51 278	0	0	51 278
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 000	154 796	0	154 796	0	0	154 796
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	101 000	206 074	0	206 074	0	0	206 074
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	41 000	0	41 000	0	0	41 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	41 000	0	41 000	0	0	41 000
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	43 000	0	0	0	0	0	0
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	49 000	62 000	0	61 417	0	0	61 417
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	2 050 000	3 936 122	0	3 833 215	0	0	3 833 215
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 142 000	3 998 122	0	3 894 632	0	0	3 894 632
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	162 000	87 820	0	87 741	0	0	87 741
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	162 000	87 820	0	87 741	0	0	87 741
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	527 958	130 202	0	123 205	0	0	123 205
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	81 000	45 524	0	45 524	0	0	45 524
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	608 958	175 726	0	168 729	0	0	168 729
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	3 013 958	4 508 742	0	4 398 176	0	0	4 398 176
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	200 000	0	200 000	0	0	200 000
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	200 000
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	100 000	9 445	0	9 445	0	0	9 445
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0	9 445
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	300 000	209 445	0	209 445	0	0	209 445
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	300 000	0	0	0	0	0	0
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	64 000	0	0	0	0	0	0
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	364 000	0	0	0	0	0	0

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	3 783 196	4 785 187	0	4 674 621	0	0	4 674 621

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	2 140 000	3 154 112	3 154 112	0	3 154 112
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	2 054 112
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	1 100 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	2 140 000	3 154 112	3 154 112	0	3 154 112
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	0	0	76	0	76
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	0	0	76	0	76
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	0	0	76	0	76
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	2 140 000	3 154 112	3 154 188	0	3 154 188

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	1 643 196	1 631 075	1 631 075	0	1 631 075

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	59 000	50 000	0	0	9 000	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	59 000	50 000	0	0	9 000	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	59 000	50 000	0	0	9 000	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	8 000	0	0	0	8 000	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	8 000	0	0	0	8 000	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	51 278	0	0	0	51 278	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	154 796	0	0	45 650	109 146	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	206 074	0	0	45 650	160 424	0
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	41 000	0	0	0	41 000	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	41 000	0	0	0	41 000	0
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	61 417	61 417	0	0	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 833 215	19 052	0	3 758 753	55 410	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	3 894 632	80 469	0	3 758 753	55 410	0
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	87 741	25 858	0	0	61 883	0
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	87 741	25 858	0	0	61 883	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	123 205	17 859	0	65 730	39 616	0
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	45 524	44 724	0	700	100	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	168 729	62 583	0	66 430	39 716	0
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	4 398 176	168 910	0	3 870 833	358 433	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	9 445	9 445	0	0	0	0
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	9 445	9 445	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	209 445	9 445	200 000	0	0	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 674 621	228 355	200 000	3 870 833	375 433	0
313	Kiadások összesen (=273+312) (K1-K9)	4 674 621	228 355	200 000	3 870 833	375 433	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 154 112	100 000	0	3 054 112	0
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 054 112	0	0	2 054 112	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	1 100 000	100 000	0	1 000 000	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 154 112	100 000	0	3 054 112	0
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	76	64	0	12	0
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	76	64	0	12	0
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	76	64	0	12	0
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	3 154 188	100 064	0	3 054 124	0
293	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
295	Maradvány igénybevétele (=293+294) (B813)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
305	Belföldi finanszírozás bevételei (=286+292+295+296+297+299+300+301+304) (B81)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
314	Finanszírozási bevételek (=305+311+312+313) (B8)	1 631 075	0	1 631 075	0	0
315	Bevételek összesen (=282+314) (B1-B8)	4 785 263	100 064	1 631 075	3 054 124	0

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 154 188
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 674 621
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 520 433
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 631 075
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 631 075
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	110 642
15	C) Összes maradvány (=A+B)	110 642
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	110 642

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	767 456	0	71 023
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	767 456	0	71 023
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	55 432	0	52 095
58	C/IV Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)	55 432	0	52 095
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	822 888	0	123 118
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	824 000	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	824 000	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	824 000	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	824 000	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 646 888	0	123 118
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	184 045	0	184 045
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	739 498	0	739 498
182	G/IV Felhalmozott eredmény	1 187 965	0	723 345
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-464 620	0	-1 523 770
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 646 888	0	123 118
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 646 888	0	123 118

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 178 840	0	3 154 112
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	723 730	0	0
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	3 902 570	0	3 154 112
13	10 Anyagköltség	69 714	0	206 074
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 465 395	0	4 023 373
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 535 109	0	4 229 447
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	59 000
20	16 Bérjárulékok	0	0	8 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	0	0	67 000
22	VI Értécsökkenési leírás	61 287	0	0
23	VII Egyéb ráfordítások	774 807	0	378 174
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-468 633	0	-1 520 509
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	321	0	76
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	3 692	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	3 692	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 013	0	76
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	3 337
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	3 337
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	3 337
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 013	0	-3 261
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-464 620	0	-1 523 770

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	36 718	0	723 452	0	0	0	760 170

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	824 000	0	0	0	0	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	767 456	0	0	0	71 023	0
07	Kincstáron kívül devizaszámlák	55 432	0	0	0	52 095	0
11	Összesen (=01+...+10)	1 646 888	0	0	0	123 118	0

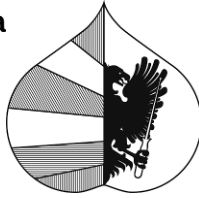
17/A - Tájékoztató adatok		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	2
37	A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok esetén az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezet törzskönyvi azonosító (PIR) száma	484 006

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása					
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	Eltérés (=4+5-3)
1	2	3	4	5	6
01	'A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" működési költségvetési támogatás része (02. űrlap 36. sorának részösszege)	1 040 000	1 040 000	0	0
02	'A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás része (02. űrlap 36. és/vagy 72. sorának részösszege)	1 014 112	0	1 014 112	0
03	Összesen (=01+02)	2 054 112	1 040 000	1 014 112	0

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	822 888
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	822 888
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-699 770
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-4 674 621
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	4 785 263
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-1 631 075
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [(+/-3651) (17+18+19+20+21+22)	-824 000
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [(+/-36514]	-824 000
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgyidőszaki egyenlege [(+/-8552]	3 337
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	123 118
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [(+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	123 118

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Oslavy Medzinárodného dňa žien a
vítanie jari
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 4/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Tavaszváró nőnapi rendezvény
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 4/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu, že SSSp zorganizovala pre členov segedínskej slovenskej komunity podujatie pri príležitosti Medzinárodného dňa žien a na privítanie jari, ktoré sa konalo 3. marca 2026 v Dome národností.

(2) Podujatie sa začalo slávnostným literárnym programom a po odovzdávaní darčiekov oslávenkyniam sa zakončilo recepciou. Náklady na podujatie a recepciu uhradila SSSp.

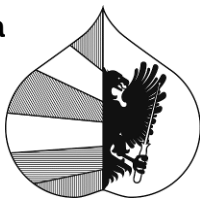
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva spolu so spolkom zorganizovala 3. marca 2026 v Dome národností stretnutie segedínskej slovenskej komunity pri príležitosti Medzinárodného dňa žien a na privítanie jari.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.segediszllovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@segediszllovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Premietanie dokumentárneho filmu
„Északföld“ (Severná zem)
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 5/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Az „Északföld” c. dokumentumfilm
vetítése
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 5/II/2026
Ellenjegyzí: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a schválilo správu predsedu, podľa ktorej SSSp zorganizovala pre členov segedínskej slovenskej komunity účasť na premietaní dokumentárneho filmu s názvom „Északföld“ (Severná zem) dňa 18. marca 2026.

(2) Premietanie filmu o slovenských lesných robotníkoch z Repašskej Huty uskutočnilo v rámci programu Katedry etnografie a kultúrnej antropológie Fakulty humanitných a spoločenských vied Univerzity v Segedíne a podujatie uzavrela diskusia s režisérom filmu.

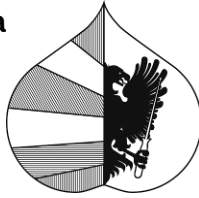
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva sa s cieľom posilniť identitu slovenskej komunity zapojila do univerzitného program, v rámci ktorého sa účastníci prostredníctvom premietania filmu a diskusie mohli zoznámiť so životom slovenských lesných robotníkov z Repašskej Huty.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Účasť na záverečnom podujatí
kampane vo voľbách slovenského
parlamentného hovorcu
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 6/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Részvétel a szlovák parlamenti szószóló
választási kampányának záró rendezvényén
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 6/II/2026
Ellenjegyzí: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a schválilo správu predsedu o tom, že SSSp s cieľom posilniť účasť na parlamentných voľbách, ktoré zahŕňajú aj obsadenie poslaneckého miesta zástupcu slovenskej národnosti v Národnom zhromaždení, zorganizovala účasť členov segedínskej slovenskej komunity na záverečnom podujatí volebnej kampane Celostátnej slovenskej samosprávy a lídra slovenskej kandidačnej listiny, ktoré sa uskutočnilo 20. marca 2026 v Slovenskom Komlóši.

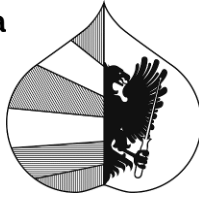
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva nielenže pomáhala slovenskej volebnej kampani počas parlamentných volieb tým, že informovala a podporovala miestnu slovenskú komunitu v materskom jazyku, ale tiež umožnila členom dostať sa na záverečné podujatie kampane v Slovenskom Komlóši.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Účasť na predstavení Slovenského
Divadla Vertigo v Budapešti
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 7/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Részvétel a Vertigo Szlovák Színház
bemutatóján Budapesten
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 7/II/2026
Ellenjegyzí: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu, že zorganizoval pre členov segedínskej slovenskej komunity účasť na predstavení Slovenského divadla Vertigo. Ako sa nebať hadov, ktoré sa uskutočnilo 22. marca 2026 od 15:00 v Národnom divadle v Budapešti, v sále Attilu Kaszása.

(2) SSSp podporila podujatie zorganizovaním dopravy a príspevkom na cestovné náklady.

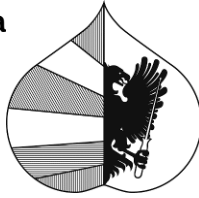
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva zabezpečila účasť členov segedínskej slovenskej komunity na divadelnom predstavení v slovenskom jazyku, čím prispela k prehĺbeniu ich znalostí materského jazyka a ich väzby na slovenskú kultúru.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Vlastivedný tábor v Trenčíne,
Európskom hlavnom meste kultúry
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 8/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Honismereti tábor Trecsénben, Európa
kulturális fővárosában
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 8/II/2026
Ellenjegyzí: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu na základe § 114 ods. 1 písm. f) zákona č. 179/2011 NZ MR o právach národností, v ktorej uviedol, že podal žiadosť o dotáciu Správy fondu Gabriela Betlena a. s. vo výške 1 500 000 HUF na vlastivedný tábor v Trenčíne, Európskom hlavnom meste kultúry.

(2) Programový plán uvedený v žiadosti je nasledovný: Cieľom vlastivedného tábora je spoznať mesto Trenčín, zúčastniť sa na kultúrnych podujatiach, ako aj na podujatiach v rámci cyklu podujatí s názvom „Európske hlavné mesto kultúry“ (EHMK), a prehľbiť duchovný život v komunite. Vlastivedný tábor prispieva aj k prehĺbeniu kultúrnej identity slovenskej národnostnej menšiny. Tento spoločný program má veľký význam, pretože prispieva k budovaniu komunity a zúčastňujú sa na ňom viaceré generácie. Prehliadku mesta návštevu trenčianskeho hradu plánujeme s pomocou miestneho sprievodcu. Radi by sme sa zúčastnili aj na svätodušných omšiach a bohoslužbách, pričom našim členom poskytneme možnosť výberu cirkví. Plánujeme aj návštevy výstav a okrem toho by sme počas tohto obdobia radi navštívili aj divadelné alebo folklórne predstavenia. Bohatá ponuka programu EHMK nám umožňuje spoznávať tradičnú aj súčasnú kultúru prostredníctvom používania nášho materinského jazyka. V rámci žiadosti o dotáciu žiadame o podporu na osobnú dopravu, vstupné do múzeí a služby sprievodcov.

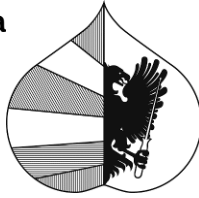
O D Ő V O D N E N I E

Tento rok bude Trenčín Európskym hlavným mestom kultúry a z tohto dôvodu samospráva a spolok plánujú spoločný výlet tam, čo umožní posilniť identitu a aktívne sa zapojiť do súčasnej slovenskej kultúry.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Trojstranná dohoda o spolupráci
s Maticou slovenskou Rijeka
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 9/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Háromoldalú együttműködési
megállapodás a rijekai Matica slovenskával
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 9/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že ako oplatenie za vľahnajúcu návštevu v Chorvátsku privítala SSSp 15. és 16. apríla 2026 v Segedíne zástupcov Matice slovenskej Rijeka a zabezpečila pre nich pohostinstvo, ako aj kultúrne programy.

(2) Zastupiteľstvo SSSp zároveň ratifikuje trojstrannú dohodu o spolupráci uzavretú s Maticou slovenskou Rijeka, ktorej znenie tvorí prílohu k tomuto uzneseniu.

Príloha k uzneseniu č. .../2026 z. SSSp DOHODA O SPOLUPRÁCI

v oblasti kultúrnej spolupráce, ktorá bola uzavretá medzi

Spolkom segedínskych Slovákov

so sídlom: Ul. Osztróvszkeho 6, 6721 Segedín, Maďarsko
registračné číslo: 06-02-0001154
zastupuje: Tomáš Račko, predseda
(ďalej len: Spolok)

a

Segedínskou slovenskou samosprávou

so sídlom: Ul. Osztróvszkeho 6, 6721 Segedín, Maďarsko
registračné číslo: 676559
zastupuje: Tomáš Račko, predseda / Imre Ocsóvszki, podpredseda
(ďalej len: Samospráva)

na jednej strane a

Maticou slovenskou Rijeka

so sídlom: Chorvátsko, 51000 Rijeka, Hosti 80 b.
registračné číslo: 91298652776
zastupuje: Miroslava Gržinić, predsedníčka
(ďalej len: Matica)

na strane druhej, spoločne: Strany, v uvedenom mieste a čase, za týchto podmienok.

I. Cieľ dohody

1. Cieľom tejto dohody je vytvoriť a prehĺbiť dlhodobú kultúrnu spoluprácu medzi stranami.
2. Spoločným cieľom strán je udržiavanie, ochrana a propagácia slovenskej národnostnej kultúry, jazyka, tradícií a identity, so zameraním na posilnenie cezhraničných vzťahov.

II. Oblasti spolupráce

1. Strany budú spolupracovať v týchto oblastiach:
a) organizovanie kultúrnych podujatí, osláv, festivalov a spomienkových podujatí;

- b) výmena umeleckých skupín, vystúpení, predstavení a výstav;
- c) realizácia programov zameraných na zachovanie tradícií a ľudového umenia;
- d) podpora vzdelávacích, osvetových a mládežníckych programov;
- e) výmena odborných skúseností, príprava spoločných projektov a podávanie žiadostí o grantov;
- f) popularizácia slovenského jazyka a kultúry v miestnych komunitách.

III. Povinnosti strán

- 1. Strany sa zaväzujú, že v rámci spolupráce si navzájom poskytujú informácie o plánovaných programoch a príležitostiach.
- 2. Strany sa usilujú realizovať spoločné programy ako rovnocenní partneri, ktorí spolupracujú v duchu partnerstva.
- 3. Konkrétne podujatia, programy a finančné podmienky budú upravené v samostatných dohodách.

IV. Finančné ustanovenia

- 1. Táto dohoda nezakladá žiadne finančné záväzky pre jednu ani druhú stranu.
- 2. O financovaní spoločných projektov sa strany dohodnú v každom prípade zvlášť.
- 3. Strany sú oprávnené zúčastniť sa samostatne alebo spoločne na žiadostiach o granty na realizáciu cieľov tejto spolupráce.

V. Doba platnosti dohody

- 1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2. Každá strana má právo túto dohodu písomne vypovedať, a to bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace.

VI. Záverečné ustanovenia

- 1. Strany budú túto dohodu vykonávať v duchu vzájomného porozumenia a dobrého úmyslu.
- 2. Na otázky, ktoré nie sú v tejto dohode upravené, sa uplatnia príslušné národné právne predpisy.
- 3. Táto dohoda bola vyhotovená v troch identických vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Segedíne dňa 16. apríla 2026

Spolok segedínskych Slovákov
podpis zástupcu

Segedínska slovenská samospráva
podpis zástupcu

Matica slovenská Rijeka
podpis zástupkyne

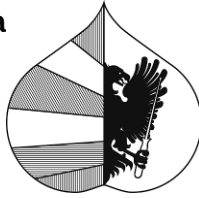
O D Ŏ V O D N E N I E

I N D O K L Á S

Počas vlaňajšej exkurzie do Chorvátska vznikli silné osobné väzby s členmi slovenskej organizácie v Rijeke (Matica slovenská) a prejavila sa potreba tieto vzťahy potvrdiť aj formálnou dohodou o spolupráci. Po konzultácii s členmi vznikol text dohody, ktorú počas návštevy zástupcov chorvátskej partnerskej organizácie slávnostne podpísal v mene samosprávy a polku. Cieľom tohto návrhu je potvrdenie tejto dohody.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Deň slovenskej kultúry v Segedíne
v roku 2026
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 10/II/2026
Kontrasignuje: Gábor Papp, č. 1/FZ/II/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A Szlovák Kultúra Napja Szegeden 2026-
ban
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 10/II/2026
Ellenjegyzí: Papp Gábor, 1/FZ/II/2026 sz.

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

- (1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že 16. mája 2026 SSSp spolu so Spolkom segedínskych Slovákov opäť zorganizovala Deň slovenskej kultúry v Segedíne ako tradičné podujatie.
- (2) Čestnými hosťami tohtoročného podujatia boli predsedníčka Celoštátnej slovenskej samosprávy v Maďarsku Alžbeta Hollerová Račková, slovenský parlamentný hovorca Anton Paulik a delegácia Matice slovenskej Rijeka.
- (3) Podujatie otvoril kultúrny program, po ktorom vedúci predstavitelia slovenských organizácií zo Segedína a Rijeki podpísali dohodu o spolupráci, a na záver sa konalo slávnostné pohostenie.

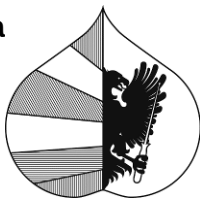
O D Ő V O D N E N I E

Samospráva a spolok aj tento rok usporiadali Deň slovenskej kultúry v Segedíne za účasti vedúcich predstaviteľov slovenského spoločenstva v Maďarsku a partnerskej organizácie z Chorvátska.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Zimný tábor na Slovensku v roku 2026
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 11/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A 2026. évi téli anyaországi tábor
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 11/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že tohtoročný zimný tábor na Slovensku, ktorý sa konal v Zuberi v dňoch 11. až 17. januára 2026, uskutornil podľa plánu.

(2) Počas tábora organizátori zabezpečili lyžiarske služby a začiatčníci aj pokročilí mohli neustále zdokonaľovať svoju lyžiarsku techniku. Večery spestrili kultúrne programy. Vďaka vynikajúcim vzťahom s miestnym skanzenom sa naskytla príležitosť na netradičnú večernú prehliadku múzea, po ktorej nasledovala etnografická prednáška. Jedného večera v priebehu týždňa bolo v programe v spolupráci s miestnym kultúrnym centrom aj predstavenie slovenského amatérskeho divadla.

(3) Komunita tento rok nezískala na program finančnú podporu, preto sa realizoval z vlastných zdrojov. Náklady na dopravu osôb a kultúrne programy hradila SSSp.

(4) Zastupiteľstvo SSSp poveruje predsedu, aby začal s organizáciou tradičného tábora aj na budúci rok.

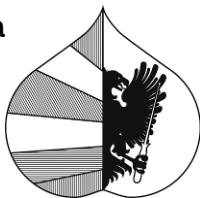
O D Ő V O D N E N I E

I N D O K L Á S

Významnou úlohou samosprávy je poskytovať segedínskej slovenskej komunite živé styky s kultúrou v materskej krajine. S týmto cieľom sa organizuje pravidelný zimný tábor na Slovensku v spolupráci so Spolkom segedínskych Slovákov. V tomto roku sa tábor konal v Zuberi od 11. do 17. januára. Ako zvyčajne, samo-správa prispela na náklady tábora finančnou podporou určenou na dopravu účastníkov a na kultúrne programy.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národností
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Deň národností v Segedíne v roku 2026
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 12/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A 2026. évi szegedi Nemzetiségek Napja
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 12/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

- (1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že tento rok segedínske národnosti opäť spoločne oslávili Deň národností v Segedíne 20. februára 2026 v kultúrnom stredisku Agora Alberta Szent-Györgyiho.
- (2) Súčasťou celovečerného kultúrneho programu bolo vystúpenie zástupcov segedínskych národnostných komunit, ako aj národnostné tancovačky.
- (3) Zastupiteľstvo SSSp vyčlenilo zo svojho rozpočtu sumu 50 000 HUF na pokrytie pomerných nákladov na programy, ktorú uhradí na základe faktúry vystavenej Domom národnostných menšín.

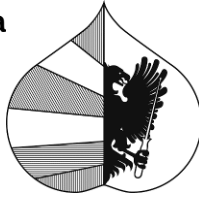
O D Ő V O D N E N I E

Národnosti v Segedíne opäť spoločne oslávili 20. februára Deň národností v kultúrnom stredisku Agora Alberta Szent-Györgyiho. Samospráva zorganizovala a zabezpečila účasť slovenskej menšiny na podujatí a primerane sa podieľala na nákladoch.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.segediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@segediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Odborné fórum o parlamentných voľbách národnosti
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 13/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Nemzetiségi választási szakmai fórum
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 13/II/2026
Ellenjegyzí: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy (ďalej len „SSSp“) vypočulo a prijalo správu predsedu o tom, že sa 27. marca 2026 zúčastnil na odbornom národnostnom fóre v Dome národností v Segedíne, ktorého témou bola súčasnosť a budúcnosť národnostného volebného systému v súvislosti s tohtoročnými parlamentnými voľbami.

(2) Na fóre sa zúčastnili lídri nemeckej a gréckej národnostnej volebnej kandidačnej listiny Gergely Gallai a Alexandrosz Purosz. Prítomní si vypočuli ich správy, diskutovali o súčasných možnostiach pri obsadzovaní poslaneckých miest národnostných zástupcov v Národnom zhromaždení a načrtli svoje predstavy o zefektívnení, resp. zmene systému parlamentných národnostných hovorcov.

(3) Zastupiteľstvo SSSp považuje účasť predsedu na fóre a jeho príspevky za významné z hľadiska posilnenia spolupráce a vzájomného zastupovania záujmov národnostných komunít.

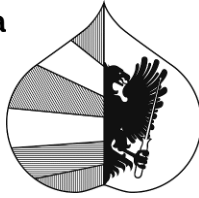
O D Ő V O D N E N I E

Predseda sa zúčastnil na fóre, na ktorom sa hodnotila situácia týkajúca sa parlamentného zastúpenia národnostných menšín a zhodnotili sa možné zmeny v rámci možností spoločného presadzovania záujmov.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Národnostná kavalkáda
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej
samosprávy
Číslo: 14/II/2026
Kontrasignuje: kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Nemzetiségi Kavalkád
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 14/II/2026
Ellenjegyz: ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2026 z. SSSp

J A V A S L A T .../2026. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy vyčlení 50 000 HUF zo svojho rozpočtu, aby poskytla dotáciu na tradičný ples (kavalkádu) segedínskych národnostných komunít v roku 2026. Úhrada bude realizovaná ex post po prijatí faktúry Združenia segedínskych národnostných samospráv ako organizátora podujatia.

O D Ő V O D N E N I E

Národnostné komunity v Segedíne tento rok obnovili tradíciu národnostného plesu. Podujatie sa konalo 15. apríla pod názvom „Národnostná kavalkáda“. Pripomenul, že slovenské samospráva nebola len iniciátorkou tejto tradičnej udalosti, ale aj odvtedy prispieva k organizačným nákladom.

I N D O K L Á S